

IF YOUR CLAIM IS LISTED HERE, ONE OR MORE OF THE DEBTORS ARE SEEKING TO DISALLOW YOUR CLAIM FOR THE REASON LISTED BELOW.

NAME	CLAIM #	DATE FILED	DEBTOR	ASSERTED CLAIM AMOUNT
Diaz Chapman, Sandra I	45153	5/30/2018	Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico	\$25,000.00
Reason:	Claimant asserted administrative priority under 11 U.S.C. § 503(b)(9), but proof of claim is not for goods sold and as such claimant is not entitled to administrative priority.			

SI SU RECLAMO ESTÁ INCLUIDO AQUÍ, UNO O MÁS DE LOS DEUDORES SOLICITAN QUE SU RECLAMO SEA RECHAZADO POR LA RAZÓN INDICADA AQUÍ ABAJO.

NOMBRE	N.º DE RECLAMACIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN	DEUDOR	MONTO DE LA RECLAMACIÓN ALEGADA
Diaz Chapman, Sandra I	45153	5/30/2018	Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico	\$25,000.00
Base para:	El Demandante reclamó una prioridad administrativa en virtud del título 11 del Código de los Estados Unidos, sección 503(b)(9), pero la evidencia de reclamo no corresponde a bienes vendidos y, por lo tanto, el demandante no tiene derecho a una prioridad administrativa.			

Copies of the Omnibus Objection and all other filings in the Title III Cases are available free online at <https://cases.primeclerk.com/puertorico>. **If you have questions, please contact Prime Clerk LLC at (844) 822-9231 (toll free for U.S. and Puerto Rico) or (646) 486-7944 (for international callers), available 10:00 a.m. to 7:00 p.m. (Atlantic Standard Time) (Spanish available).**

Copias de la Objeción global, y todos los escritos radicados en el marco de las causas conforme al Título III, están disponibles, de manera gratuita, en <https://cases.primeclerk.com/puertorico>. **Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Prime Clerk LLC llamando al (844) 822-9231 (número gratuito para Estados Unidos y Puerto Rico) o (646) 486-7944 (para llamadas desde el extranjero), disponible entre las 10:00 a.m. y las 07:00 p.m. (AST) (hablamos español).**

UNITED STATES DISTRICT COURT FOR THE DISTRICT OF PUERTO RICO / TRIBUNAL DE DISTRITO DE LOS ESTADOS UNIDOS PARA EL
DISTRITO DE PUERTO RICO

Fill in this information to identify the case (Select only one Debtor per claim form). /
Llene esta información para identificar el caso (seleccione sólo un deudor por formulario de reclamación).

<input type="checkbox"/> Commonwealth of Puerto Rico El Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03283	Petition Date: May 3, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (COFINA) La Corporación del Fondo de Interés Apremiante de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03284	Petition Date: May 5, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Highways and Transportation Authority La Autoridad de Carreteras y Transportación de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03567	Petition Date: May 21, 2017
<input checked="" type="checkbox"/> Employees Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico El Sistema de Retiro de los Empleados del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico	Case No. 17-bk-03566	Petition Date: May 21, 2017
<input type="checkbox"/> Puerto Rico Electric Power Authority La Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico	Case No. 17-bk-04780	Petition Date: July 2, 2017

Modified Official Form 410 / Formulario Oficial 410 Modificado

Proof of Claim / Evidencia de reclamación

04/16

Read the instructions before filling out this form. This form is for making a claim for payment in a Title III case. Do not use this form to make a request for payment of an administrative expense, other than a claim entitled to administrative priority pursuant to 11 U.S.C. § 503(b)(9). Make such a request according to 11 U.S.C. § 503.

Filers must leave out or redact information that is entitled to privacy or subject to confidentiality on this form or on any attached documents. Attach redacted copies of any documents that support the claim, such as promissory notes, purchase orders, invoices, itemized statements of running accounts, contracts, judgments, mortgages, and security agreements. Do not send original documents; they may be destroyed after scanning. If the documents are not available, explain in an attachment.

Lea las instrucciones antes de completar este formulario. Este formulario está diseñado para realizar una reclamación de pago en un caso en virtud del Título III. No utilice este formulario para solicitar el pago de un gasto administrativo que no sea una reclamación que reúna los requisitos para ser tratada como prioridad administrativa conforme al Título 11 § 503(b) (9) del U.S.C. Ese tipo de solicitud debe realizarse de conformidad con el Título 11 § 503 del U.S.C.

Quiénes presenten la documentación deben omitir o editar información que reúna los requisitos para ser tratada con privacidad o confidencialidad en este formulario o en cualquier otro documento adjunto. Adjunte copias editadas de cualquier otro documento que respalde la reclamación, tales como pagarés, órdenes de compra, facturas, balances detallados de cuentas en funcionamiento, contratos, resoluciones judiciales, hipotecas y acuerdos de garantías. No adjunte documentos originales, ya que es posible que los documentos adjuntos se destruyan luego de analizarlos. En caso de que los documentos no estén disponibles, explique los motivos en un anexo.

Fill in all the information about the claim as of the Petition Date.

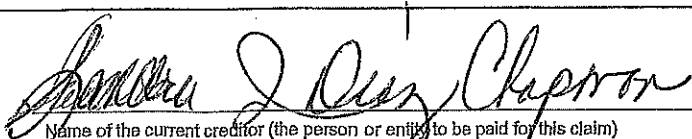
Complete toda la información acerca de la reclamación a la fecha en la que se presentó el caso.

Part 1 / Parte 1

Identify the Claim / Identificar la reclamación

1. Who is the current
creditor?

¿Quién es el
acreedor actual?


Name of the current creditor (the person or entity to be paid for this claim)
Nombre al acreedor actual (la persona o la entidad a la que se le pagará la reclamación)

Other names the creditor used with the debtor
Otros nombres que el acreedor usó con el deudor

28/octubre/2012

A: Unión General de Trabajadores

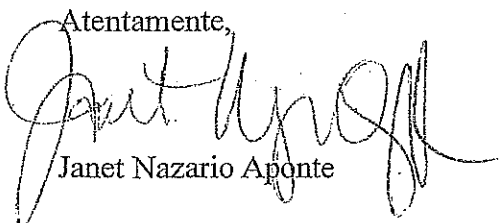
El 1/julio/2004 comencé como empleada regular en el puesto de Técnica en el Area de Determinación de Incapacidad. En dicho puesto mis funciones eran verificar y analizar toda la evidencia médica anexada en los expedientes de los participantes del Sistema de Retiro. Preparaba un Informe detallado en la computadora y consultaba la decisión final en cada caso con los médicos que trabajaban en dicha área.

El 10/octubre/2009 me cambiaron al área de Beneficios al Participante haciendo funciones de un Analista sin tener ningún conocimiento ni adiestramiento en el área antes mencionada. El área de Beneficios al Participante es mucho más compleja al igual que las tareas que ahí se ejercen. Como Analista de Beneficios al participante mis funciones han sido: Verificar toda la documentación anexada en los expedientes necesaria de los paticipantes a trabajar, escribo mediante "e-mails" a algunas agencias si la evidencia no está completa (también la imprimo de la Web), saco copias de los documentos necesarios, trabajo más de veinte (20) conceptos en la computadora que comprenden Estado de Cuenta, Servicios No Cotizados (militar, F.S.E., jornal, regular, transitorios, agencias, etc.), Pensiones, Reembolsos, Reforma, Bienes gananciales y Transferencias (Entrada y Salida). Todo es puro análisis y cálculos numerales para saber el total a cobrar de las Insuficiencias de Aportaciones, Reembolsos, etc.. Trabajo pensiones (Edad y Años de Servicios, Diferida y Mérito), reajustes de pensiones manuales cuando ya han sido intervenidas en el el Area de Intervenciones Fiscales. Los Estados de Cuentas primero se hacen manuales para determinar el tiempo de años de servicio del participante y luego se introduce toda la infomración en computadora lo cual sale una carta con la misma. Los casos que tengan préstamos hay que enviarlos a esa área. Todos los documentos trabajados se imprimen y se firman. Realizo cartas con varios modelos de las mismas para cada situación en particular.

Además, desde el 15/octubre/2010 me asignaron para trabajar en el Proyecto de la primera Ley-70 realizada hasta el presente que se encuentra en su quinta fase y en varios otros trabajos especiales. He tenido una serie de adiestramientos entre los cuáles está el de Beneficios por Muerte para trabajar dichos casos. En varias ocasiones, he dado soporte en adiestramientos a compañeros contratados por la Agencia desde febrero de 2012 ayudándolos con sus dudas y preguntas. Preparo un Informe diario de todos los casos trabajados y el mismo tiene que ser entregado al supervisor inmediato. Con todas estas funciones extras y complejas que realizo a diferencia de las que ejercía anteriormente en mi puesto como Técnica de Determinación de Incapacidad, todavía no se me ha entregado mi nueva ASR 16. Por lo que en virtud de lo antes mencionado, solicito se me compense desde el 2009 hasta el presente. Así no se violará el convenio colectivo en el Artículo XVII sección 4, Artículo XX sección II y la Ley 187 6.5 7, 6.1, 8.3 2, 8.2.

Gracias

Atentamente,



Janet Nazario Aponte



UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES

Calle Niza #611, Esq. Verona, Urb. Villa Capri, Río Piedras, PR
PO Box 29247, Estación 65 de Infantería, Río Piedras, PR 00929
Tel.: (787) 760-5050 Fax: (787) 761-5830 e-mail: info@ugtpr.org
Página Web: www.ugtpr.org



PROCEDIMIENTO DE QUERELLAS

Primer Paso ☐ Segundo Paso ☐ Tercer Paso ☐

Fecha

A: Yolisse Hernandez Gonzalez

Directora de Rec. Hum.

Nombre del Representante del Patrono

Puesto o clasificación

Adm. Sistemas de Retiro

Agencia o Compañía

Nombre del (los) querellante (s):

Consuelo Navarro, Luis Jose, Nitzky Viera

Yolisse Hernandez, Ana Diaz, Luis Aguilar, Nitzky

Colon, Nitzky, Nitzky, Nitzky, Nitzky, Nitzky, Nitzky, Nitzky

Yolisse Hernandez, Ana Diaz, Luis Aguilar, Nitzky

Puesto o clasificación del querellante

Lugar de Trabajo

Municipio

RESUMEN QUERRELLA (EXPLIQUE BREVEMENTE)

Indique cuales artículos del Convenio se violaron

Desde el 15 octubre de 2010, el area de participacion
que se compone de dos cuetas diferentes.

① Liquidación de cuetas - donde se desembolsan
dinero y se compone de Pensiones, Rentas, Retiros
Retiros Id, BVM y Transparencia (etc)
② Mantenimiento de cuetas que se compone
de Estados Cuetas, Sueldos, Retiros, Pensiones

No estamos de acuerdo con la acción tomada en el caso bajo referencia. Solicitamos se fije una reunión para discutir la presente querrella. De esta manera, cumplimos con lo dispuesto en el Procedimiento de Quejas y Agravios del Convenio Colectivo vigente.

Oficial y/o Delegado de la UGT

Recibido por:

Fecha

Hora



UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES

Calle Niza #611, Esq. Verona, Urb. Villa Capri, Río Piedras, PR
 PO Box 29247, Estación 65 de Infantería, Río Piedras, PR 00929
 Tel.: (787) 760-5050 Fax: (787) 761-5830 e-mail: info@ugtpr.org
 Página Web: www.ugtpr.org



PROCEDIMIENTO DE QUERELLAS

Primer Paso ☐ Segundo Paso ☐ Tercer Paso ☐

Fecha

A:

Nombre del Representante del Patrono

Puesto o clasificación

Agencia o Compañía

Nombre del (los) querellante (s):

Puesto o clasificación del querellante

Lugar de Trabajo

Municipio

RESUMEN QUERELLA (EXPLIQUE BREVEMENTE)

Indique cuales artículos del Convenio se violaron

*Se han llevado una serie de ajustes
 y ambas áreas se han unido esto ha traído
 mayor complejidad, mayores funciones y amplia
 responsabilidad en el área y casos asignados,
 en adición mayor cantidad de tareas a
 realizar. Se ha solicitado la ASR de
 donde especificar las tareas que realiza
 nos.*

No estamos de acuerdo con la acción tomada en el caso bajo referencia. Solicitamos se fije una reunión para discutir la presente querella. De esta manera, cumplimos con lo dispuesto en el Procedimiento de Quejas y Agravios del Convenio Colectivo vigente.

Oficial y/o Delegado de la UGT

Recibido por:

Fecha

Hora



UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES

Calle Niza #611, Esq. Verona, Urb. Villa Capri, Río Piedras, PR
 PO Box 29247, Estación 65 de Infantería, Río Piedras, PR 00929
 Tel.: (787) 760-5050 Fax: (787) 761-5830 e-mail: info@ugtpr.org
 Página Web: www.ugtpr.org



PROCEDIMIENTO DE QUERELLAS

Primer Paso ☐ Segundo Paso ☐ Tercer Paso ☐

Fecha

A:

Nombre del Representante del Patrono

Puesto o clasificación

Agencia o Compañía

Nombre del (los) querellante (s):

Puesto o clasificación del querellante

Lugar de Trabajo

Municipio

RESUMEN QUERELLA (EXPLIQUE BREVEMENTE)

Indique cuales artículos del Convenio se violaron

ya que no se nos los entregado. En virtud de lo mencionado solicitamos que se nos excederé y compense en cuanto de sueldo o diferenciales por las labores adicionales que estamos realizando.

En adición los compañeros Joana Rodu y Nancy Jones se encuentran con problemas de salud y por lo tanto no podemos cumplir con lo dispuesto en el Procedimiento de Quejas y Agravios del Convenio Colectivo vigente.

No estamos de acuerdo con la acción tomada en el caso bajo referencia. Solicitamos se fije una reunión para discutir la presente querella. De esta manera, cumplimos con lo dispuesto en el Procedimiento de Quejas y Agravios del Convenio Colectivo vigente.

Oficial y/o Delegado de la UGT

Recibido por:

Fecha

Hora

Ch. Bro.
- Noel Hernández

Unión General de Trabajadores



Calle Niza #611, Esquina Verona Urb. Villa Capri Río Piedras, Puerto Rico 00924 P.O.

Box 29247, Estación 65 Infantería, Río Piedras, P.R. 00929

Tel.: (787) 760-5050 * Fax: (787) 761-5830

Teleservicio(787) 675-0167 web:www.ugtpr.org



Friday, September 09, 2016

Nombre:	CONSUELO NAVARRO Y OTROS 15	
Dirección:	CALLE DOMENGO CRUZ #620 URB. VILLA PRADES	
	SAN JUAN	00924

Re: Caso # AQ-13-385

ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS

La vista de arbitraje sobre su querella ha sido señalada para fecha, hora y lugar que le indicamos al final de esta comunicación.

Tan pronto reciba esta carta deberá comunicarse con nosotros para coordinar una entrevista con el asesor legal que atenderá su caso de arbitraje. La entrevista será para la preparación de su caso, lo que requiere que traiga todos los documentos que tenga en su poder relacionados con dicho caso. Si utilizará algún testigo, es importante que le acompañe a esta entrevista.

Su asistencia es muy importante. Si no puede estar presente el día señalado, deberá notificarnoslo de inmediato. Si no se comunica con nosotros y tampoco asiste a la vista, el árbitro entenderá que usted no tiene interés en su caso y podrá decidir lo siguiente:

1. Cerrar el caso
2. Celebrar la vista sin su presencia y emitir una decisión
3. Tomar cualquier otra decisión para resolver la controversia

A continuación los detalles sobre la vista de arbitraje:

Fecha: Tuesday, October 25, 2016

Hora: 9:00:00 AM

Lugar: Comisión Apelativa del Servicio Público

DIR: Ave Ponce de León 1409, CEM Building Parada 20, Santurce PR Tel. (787)723-4242

Los números de teléfonos de la Unión son los siguientes 787-760-5050 / 787-675-0167

Cordialmente,

División de Arbitraje
Unión General de Trabajadores

Cf: Expediente
Oficial de Servicio

939-645-5205

Querella de analistas piso 10

Elba Rivera Estrada

Enviado el: lunes, 20 de mayo de 2013 11:03

Para: Jon Pinder

CC: Sandra Díaz Chapman; Elba Rivera Estrada; Joel Betancourt Lanzo; Ruben Oliveras Ramos; vicky@ugtpr.org

Saludos;

Como le indique hoy en la mañana a las 9:27 AM (duración de 4 minutos y 8 segundos). A un grupo de analistas del piso 10 los están reuniendo para que por necesidad de servicio trabajen interviniendo casos o sea como interventor fiscal. Le recuerdo que hay una querella sobre ese particular donde le exigimos que a estos compañeros que estaban haciendo las funciones se les reclasificaran o se le diera un diferencial o se le pagara por ellos estar realizando esta labor. Cuando nos reunimos con Ivelisse Hernández y usted estaba presente se hablo de pagarles por esta labor (\$500.00) o reclasificarlos. Cuando nos contestan por escrito la querella fue todo lo contrario a lo acordado, no había diferencial, ahora no cualificaban para el puesto de Interventor fiscal ni mucho menos le pagaron por el tiempo que ellos estuvieron haciendo las tareas donde el patrono se aprovecho de sus conocimientos sin pagarles por el mismo (artículo 16 de Constitución del Estado Libre Asociado, Igual trabajo por igual paga). Adicional a esto, se reúne el Director del Área, Lcdo. Pedro Vázquez Pesquera con ellos, por separado para indicarles que el le consiguió un diferencial de \$150.00, aun cuando la querella llevaba meses y no había concluido, por que ustedes estaban evaluando y se tardaron y nosotros de buena fe le dimos el tiempo que ustedes necesitaron para resolver el asunto y esa no fue la cantidad del diferencial que se había hablado. Para sorpresa de todos ustedes contrataron empleados transitorios para este puesto y no tomaron en consideración a los empleados que ya estaban ejerciendo esas funciones.

Los compañeros me indicaron que la Administradora Auxiliar, Sra. Wanda Santiago, se reunió con ellos el viernes para pedirles la cooperación que les van a dar tiempo compensatorio y dar un plan incentivado que es muy bueno. Los compañeros le indicaron sobre la querella que ellos tenían a lo que la Sra. Santiago contesto que eso no tenía nada que ver. Le exhorto a que se oriente bien al personal Gerencial ya que la querella es lo mismo que esta hablando la Sra. Santiago no hay nada distinto. Lo que podemos entender es que no se respeta el Convenio y la mala fe de parte del Patrono que después que le dimos meses para que pudieran resolver y que nos informaron de una cantidad de diferencial luego cuando llego la contestación por escrito fue todo lo contrario sin el diferencial de lo que se había hablado. Le recuerdo que según el Convenio Colectivo que esta vigente al día de hoy, Artículo XLIV, Disposiciones Generales, sección 3 "La Administración no celebrara acuerdo o contrato alguno con sus empleados, individual o colectivamente, que en forma alguna estuviere en conflicto con las disposiciones de este Convenio. Cualquier acuerdo de esa naturaleza será nulo e invalido." Por tanto existe una querella sobre este particular y solicitamos que se respete el Convenio Colectivo existente.

Solicito que me conteste por escrito este asunto lo más pronto posible.

Elba Rivera
Delegada ASR-UGT

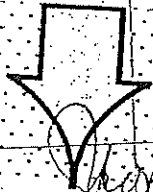
si bien
(14)

Adelstronius

Punto de Beneficencia -

no se que puedo hacer
con ustedes pero si y algo
hay q. hacer

Presente al Adm. as
Oficial 500^a para los
y aparece según en
la guerrilla



25/2/2012

John Pinder
Inglise Hernandez
Alba
Guerra Rodero
Rafaela Rojas
Adrian Diaz

Quemelle 21/11/2012

Analia Maria -

J. Harro 1-11

~~Imported - cambio Sustancia
de Abiertos~~

~~Analia de Briffon II~~

Pinder
Esto es un monstruo
de la ley

25-febrero-2013

2:00 pm - 3:15 pm

Reunión Piso 12 con el Director de
Personal (Fruelisse Hernández), con
Pindel y Elba.

Sandra } Representación de los
Tatiana } empleadores.
Sophya }

- Querrela (21-nov-2012)

Explicación: Eliminar trabajos
especializados

- Analistas I pasaran a ser
II efectivo al -marzo-2013

Analistas de Incapacidad

- O se le vuelven a incapacidad
- O se quedan en el puesto igual
remunerados.

Opciones:

- Diferencial
- Bono productividad

Querrela

Querrela

10:31 AM -

Adiestramiento: (Solicitar ayuda)

- Areas de Trabajo & conceptos:
- 2 horas semanales
- sabados

Importante:

Cita: Viernes 1-marzo-2013

Hora: 10:30 am

Persona experta en querrelas
y planes de reclasificación de
personal

Lugar: Fuera de la agencia (TC)

Reunión:

- Ldo. Rivera
- Tetiana Medero
- Sandra Díaz
- Sophia Rojas

- Mantenimiento de cuentas y liquidación
de cuentas
- Cuentas al partic. (notifica información)
- Liquidación

Copia

- Self. cuestionarios de clasificación
- ASR 16

- Escalas Salariales
- Plan Retribución 2008 y Clasificación
- Ley 184 Derecho supletorio

Copia

- Solicitar que auditen el pro-
cedimiento de certif. las funciones de
- Relación de Salarios
- Informes de Cambio

25- febrero / 13

Reunión pes 0.12
2:00pm

Con Chelisse Heiron
Sandra Diaz
Sophia Rojas
Margarita Madueno
Ryder

21- febrero - 2012 Quicela

Todos los conceptos

1-plaza- Analista / a de
Det. de Incapacidad
(Analista Psicología)
dual a Inc. o
temporal. Habel, Wale
y Janet Lazaro

Escala

14

Analista

Bono de productividad
para los Analistas
Cantidad determinada
a cada persona.
\$500.00

Para el mes
Cartas forjas de la
Quicela.

CONFIRMACION VIA INDICATRIZ

Código	Nombre Unidad de trabajo	Analistas	Conceptos
003	Reembolso	Registro de Reembolso	20
		Registro de Reembolso de Ley 3	1020
		Descuento Indebido	Pago Exceso SNC
			Pago Exceso intereses
			Plan de Completa Suplementación
			Exceso de Aportaciones Regulares
			Pago Global de Vacaciones
			Nomb. Transitorio, Provisional, Emergencia
			Beneficios Marginales
			Exceso de Trnasferencias
			Diferenciales
		Embargo de Aportaciones	Embargo de Aportaciones ASR
			Cooperativa ley Definida
			BPPR Definida
		Deuda de Etica	
004	Computo de Pensión	Cómputo de Pensiones	Mérito
			Edad y años de Servicios
			Diferida
			IO
			INO
		Cómputo de Pensiones Ley 3	Suplementaria Anualidad - R. 246 Anualidad - 1003 Anualidad ley 10
		Leyes Especiales	
		Reajustes de Pensiones	
		Cómputo de Deuda Completa Suplementación	
009	Estado de Cuenta	Cómputo Deuda Insuficiencia en Aportaciones	
		Pensiones Suplementaria	
011	Transferencias	Estado de Cuenta Regular	
		Registro de Estado de Cuenta Ley 3	
		Registro de transferencia	
		Registro de Transferencia Ley 3	
		Costo Transferencia de Reembolso	

012	Servicios No Cotizados	Registro de SNC	
		Registro de SNC Ley 97	
		Reapertura Cambio SNC	
		Reapertura Plan de pago SNC	
		Registro de SNC Completa Suplementación	
		Reapertura Cambio SNC Plan Completa Suplementación	
		Reapertura plan de pago SNC Comp Suplementación	
014	Beneficios Por Muerte Activo		
031	Transferencia Entrada	Detalles y Análisis	
		Deuda	
070	Estado de Cuenta R 2000		
071	Devolución de Cuentas de Ahorros		
073	Transferencias de Salida Cuentas de ahorros		
074	Beneficios por Muerte R 2000	Registro Beneficio Muertet Activo	
		Registro Beneficio Muertet Ley 3 -Activo	
088	Estados de Cuentas informativos	Registro E C Informativo	
200	Consultas SIP		
	MODULO DE JUDICATURA	Transferencias Pensiones	
Código	Nombre Unidad de trabajo	Oficinistas	Conceptos
002	Control de solicitudes	Registro de Solicitudes	
		Historial de Estatus	
		Actualización de Estatus	
		Consulta Balances	
		Validación de Documentos	
		Excepción ley 3	
006	Control de Documentos y Expedientes		
Código	Nombre Unidad de trabajo	Préstamo	
008	Préstamo		
Código	Nombre Unidad de trabajo	Intervenciones Fiscales	Conceptos
005	Intervenciones Fiscales		

DIAGRAMA DE PUESTOS

AREA DE SERVICIOS A PARTICIPANTES

OFICINA DEL DIRECTOR

Director de Servicios a Participantes (580)
 Director Auxiliar de Servicios a Participantes (168v)
 Oficial Ejecutivo (252v)
 Administrador de Sistemas de Oficina (248)
 Analista de Reconsideración (571)
 Técnico de Sistemas de Oficina II (050)
 Operador de Equipo de Entrada de Información (183, 389v, 407)
 Auxiliar de Sistemas de Oficina (384v)
 Oficinista II (706)

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE CUENTAS

OFICINA DEL JEFE

Gerente de División (170)
 Oficial Administrativo II (262)
 Técnico de Sistemas de Oficina II (414)

SECCION DE SERVICIOS
NO COTIZADOS

Supervisor de Sección (370v)
 Analista en Determinación de Beneficios II (228, 260v, 489,
 493v, 644)
 Auxiliar de Sistemas de Oficina (204v)
 Oficinista II (292, 479)
 Oficinista I (596v)

SECCION DE ESTADO
DE CUENTAS

Supervisor de Sección (015)
 Analista en Determinación de Beneficios II (231v, 258, 299v, 300,
 337v)
 Analista en Determinación de Beneficios I (193v, 758)
 Técnico de Sistemas de Oficina I (214)
 Oficinista II (480)
 Oficinista I (216v, 569v)

DIVISION DE CUENTAS DE AHORRO PARA RETIRO

OFICINA DEL JEFE

Gerente de División (655)
 Técnico de Sistemas de Oficina II (438v, 731)
 Oficinista II (694)

SECCION DE DEVOLUCION
DE AHORROS

Supervisor de Sección (571)
 Analista en Determinación de Beneficios II (187)
 Analista en Determinación de Beneficios I (609)
 Oficinista II (240)
 Oficinista I (029)

SECCION DE ESTADO DE
CUENTAS Y PAGO DE
ANUALIDADES

Supervisor de Sección (134v)
 Analista en Determinación de Beneficios II (287)
 Analista en Determinación de Beneficios I (681)
 Operador de Equipo de Entrada de Información (236)
 Oficinista I (139)

DIVISION DE LIQUIDACION DE CUENTAS

OFICINA DEL JEFE

Gerente de División (335v)
Oficial Administrativo II (023)
Técnico de Sistemas de Oficina II (178v)

SECCION DE CALCULO DE
PENSIONES

Supervisor de Sección (245v)
Analista en Determinación de Beneficios II (184, 189; 353v, 405,
422, 564)

SECCION DE REEMBOLSOS

Supervisor de Sección (110)
Analista en Determinación de Beneficios II (097, 232v,
255v, 459v, 481v)
Analista en Determinación de Beneficios I (094)
Técnico de Sistemas de Oficina I (408)
Oficialista II (565)
Oficialista I (404)

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO
SAN JUAN, PUERTO RICO
www.casp.pr.gov

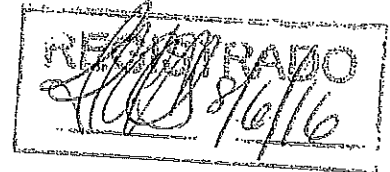
ADMINISTRACIÓN DE LOS
SISTEMAS DE RETIRO DE LOS
EMPLEADOS DEL GOBIERNO Y LA
JUDICATURA
(PETICIONADA)

Y

UNION GENERAL DE
TRABAJADORES
(PETICIONARIA)

CASO NÚM: AQ-13-0385

SOBRE: RECLASIFICACIÓN/
DIFERENCIAL
Consuelo Navarro Smith
Y Otros 15



NOTIFICACIÓN NÚM. 2

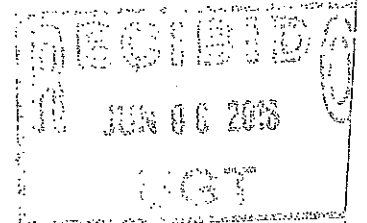
Conforme al Artículo VII del Reglamento de la Comisión de Relaciones del Trabajo del Servicio Público se le requiere que comparezca el día **25 de octubre de 2016** a las **9:00 a.m.** ante el/la Árbitro(a) **Noel Hernández López**. La vista se celebrará en el sexto piso de las facilidades de la Comisión sita en la Avenida Ponce de León #1409, Parada 20, Santurce, Puerto Rico.

Se le apercibe a las partes que de no comparecer a la vista de arbitraje el(la) árbitro(a) entre otras cosas podrá:

1. Proceder al cierre del caso con perjuicio.
2. Proceder con la celebración de la vista y emitir un laudo sólo a base de la prueba presentada.
3. Tomar la acción que estime apropiada consistente con la más rápida y efectiva disposición de la controversia.

En San Juan, Puerto Rico a 2 de junio de 2016

Ithomara A. Quirónes Reyes
Directora
División de Métodos Alternos de
Resolución de Conflictos



Al. Eto
- Noel Hernández

Unión General de Trabajadores



Calle Niza #611, Esquina Verona Urb. Villa Capri Río Piedras, Puerto Rico 00924 P.O.

Box 29247, Estación 65 Infantería, Río Piedras, P.R. 00929

Tel.: (787) 760-5050 * Fax: (787) 761-5830

Teleservicio(787) 675-0167 web:www.ugtpr.org



Friday, September 09, 2016

Nombre:	CONSUELO NAVARRO Y OTROS 15	
Dirección:	CALLE DOMENGO CRUZ #620 URB. VILLA PRADES	
	SAN JUAN	00924

Re: Caso # AQ-13-385

ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS

La vista de arbitraje sobre su querella ha sido señalada para fecha, hora y lugar que le indicamos al final de esta comunicación.

Tan pronto reciba esta carta deberá comunicarse con nosotros para coordinar una entrevista con el asesor legal que atenderá su caso de arbitraje. La entrevista será para la preparación de su caso, lo que requiere que traiga todos los documentos que tenga en su poder relacionados con dicho caso. Si utilizará algún testigo, es importante que le acompañe a esta entrevista.

Su asistencia es muy importante. Si no puede estar presente el día señalado, deberá notificarnos de inmediato. Si no se comunica con nosotros y tampoco asiste a la vista, el árbitro entenderá que usted no tiene interés en su caso y podrá decidir lo siguiente:

1. Cerrar el caso
2. Celebrar la vista sin su presencia y emitir una decisión
3. Tomar cualquier otro decisión para resolver la controversia

A continuación los detalles sobre la vista de arbitraje:

Fecha: Tuesday, October 25, 2016

Hora: 9:00:00 AM

Lugar: Comisión Apelativa del Servicio Público

DIR: Ave Ponce de León 1409, CEM Building Parada 20, Santurce PR Tel. (787)723-4242

Los números de teléfonos de la Unión son los siguientes 787-760-5050 / 787-675-0167

Cordialmente,

División de Arbitraje
Unión General de Trabajadores

Cf: Expediente
Oficial de Servicio

939-645-5205

27 de abril de 2016


Sr. Ricardo Díaz

Re: Certificaciones

Estimados señores:

De acuerdo con sus especificaciones, se efectúa entrega de Certificaciones de ASR para Caso Núm: AQ-13-385 de los siguientes empleados:

1. Glendalee Jiménez Vélez
2. Maritza Colón Rivera
3. Mabel Sánchez Caraballo
4. Waleska Carrasco Ayala
5. Marilyn Velázquez Cruz
6. Mitzy Viera Rodríguez
7. Luis Ayala Laureano
8. Teresita Mercado Bigio
9. Consuelo Navarro Smith
10. Sandra Díaz Chapman
11. Sofía Rojas Correa


recibido
07/4/2016
11:30

ASP-DMA-001

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO
WWW.CASP.PR.GOV

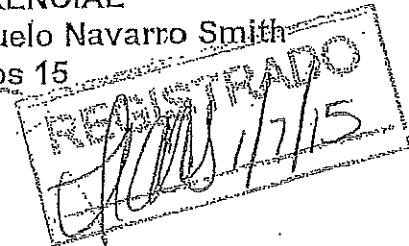
RECIBID
JUN 15 2015
UGT

ADMINISTRACIÓN DE LOS
SISTEMAS DE RETIRO DE LOS
EMPLEADOS DEL GOBIERNO Y LA
JUDICATURA
(PETICIONADA)

CASO NÚM: AQ-13-385

SOBRE: RECLASIFICACIÓN/
DIFERENCIAL
Consuelo Navarro Smith
Y Otros 15

Y
UNION GENERAL DE
TRABAJADORES
(PETICIONARIA)



NOTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE SERVICIOS DE ARBITRAJE
DE QUEJAS Y AGRAVIOS

El 29 de abril de 2013, la Unión General de Trabajadores presentó ante la Comisión Apelativa del Servicio Público (Comisión) una *Solicitud de Servicios de Arbitraje de Quejas y Agravios*.

Se le requiere que comparezca a una vista de arbitraje el día **11 de febrero de 2016**, a las 9:00 a.m., ante el interventor neutral **Carlos Román Espada**. La vista se celebrará en las instalaciones de la Comisión ubicada en el 6^{to} piso del Edificio CEM en la Avenida Ponce de León Núm. 1409, Santurce, Puerto Rico (Parada 20).

Los procedimientos de las vistas de arbitraje se rigen por las disposiciones del Artículo VII del Reglamento de la Comisión (Núm. 6385), el cual está disponible en la página web de la Comisión (www.casp.pr.com). Las partes podrán comparecer a la vista de arbitraje representadas por su abogado o por un representante que no tiene que ser abogado.

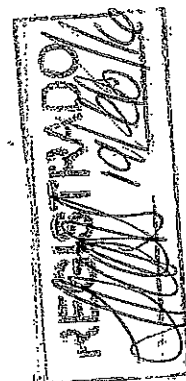
La Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Judicatura podrá someter una contestación a la misma, dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo de esta *Notificación*. En igual término las partes deberán comunicar a la Comisión la conveniencia de someter la controversia a un proceso de Mediación.

Se le apercibe a las partes que de no comparecer a la vista de arbitraje el interventor neutral podrá, entre otras:

1. Proceder al cierre del caso con perjuicio.
2. Proceder con la celebración de la vista y emitir un laudo sólo a base de la prueba presentada.
3. Tomar la acción que estime apropiada consistente con la más rápida y efectiva disposición de la controversia.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO

SAN JUAN, PUERTO RICO
www.casp.pr.gov



ADMINISTRACION DE LOS SISTEMAS
DE RETIRO DE LOS EMPLEADOS DE
GOBIERNO Y LA JUDICATURA
(AGENCIA)

y

UNION GENERAL DE
TRABAJADORES (UGT)
(UNION)

CASO NÚM.: AQ-13-0385

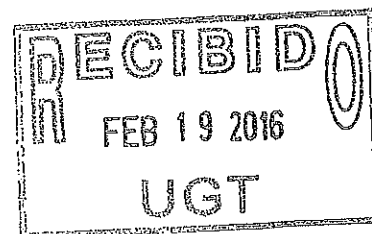
SOBRE: Reclasificación / Diferencial
Consuelo Navarro Smith y otros 15

RESOLUCIÓN

El 11 de febrero de 2016, las partes de epígrafe accedieron convertir la vista de Arbitraje, en una sesión de mediación. Como parte de los procedimientos se cita a las partes de epígrafe a continuar con los procedimientos de mediación, para el próximo 9 de marzo de 2016, a las 9:00 am en las facilidades de la Comisión Apelativa del Servicio Público.

En San Juan, Puerto Rico a 16 de febrero de 2016.

Carlos M. Román Espada
Interventor Neutral
División de Métodos Alternos y
Resolución de Conflictos



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO
www.casp.pr.gov

ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS
DE RETIRO DE LOS EMPLEADOS
DEL GOBIERNO Y LA JUDICATURA
(AGENCIA)

-Y-

DIVISIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS
DE LA UNIÓN GENERAL DE
TRABAJADORES
(UNIÓN)

Caso Núm: AQ-13-0385

Sobre: Reclasificación/ Diferencial

(Sra. Consuelo Navarro y otros)

Árbitro: Noel A. Hernández López

RESOLUCIÓN

En relación a Moción Solicitando Vista de Status del 21 de octubre de 2016, presentada por la AGENCIA, se resuelve:

1. Sustituir la vista de arbitraje señalada para el 25 de octubre de 2016, a las 9:00 a. m., por una conferencia con antelación a vista tal como lo establece la sección 7.08 del Reglamento de la Comisión.
2. Sólo comparecerá a la conferencia con antelación a vista los representantes legales de cada parte. Los empleados reclamantes permanecerán en sus respectivas áreas de trabajo. El representante legal de la UNIÓN mantendrá notificados a los empleados de las incidencias procesales del presente caso.
3. En la conferencia con antelación a vista se analizará el número de testigo; tiempo que tarde su declaración, cualquier controversia relacionada con los documentos, posibilidad de estipular hechos.
4. Las partes presentarán sus respectivos proyectos de sumisión.
5. Se atenderá cualquier asunto necesario para la resolución justa, rápida y económica de la controversia.

REGÍSTRESE Y NOTIFÍQUESE.

En San Juan, Puerto Rico a 24 de octubre de 2016

Noel A. Hernández López
Árbitro

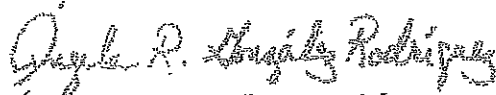
CERTIFICACIÓN

CERTIFICO haber enviado por correo ordinario copia de la presente Acta de Conferencia con Antelación a las siguientes partes.

Lcda. Wanda I. Aívalo Maldonado
Administración de los Sistemas de
Retiro de los Empleados del Gobierno
y la Judicatura
Oficina de Asuntos Legales
PO Box 42003, Estación Minillas
San Juan, Puerto Rico 00940-2003

Sr. Ángel F. Ferrer Cruz
Lcdo. Edwin Rivera Cintrón
Unión General de Trabajadores
PO Box 29247
Estación 65 de Infantería
Río Piedras, Puerto Rico 00929

En San Juan, Puerto Rico hoy 31 de octubre de 2016.



Ángela R. González Rodríguez
Secretaria
División de Métodos Alternos

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO
SAN JUAN, PUERTO RICO
www.casp.pr.gov

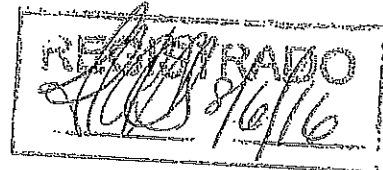
ADMINISTRACIÓN DE LOS
SISTEMAS DE RETIRO DE LOS
EMPLEADOS DEL GOBIERNO Y LA
JUDICATURA
(PETICIONADA)

Y

UNION GENERAL DE
TRABAJADORES
(PETICIONARIA)

CASO NÚM: AQ-13-0385

SOBRE: RECLASIFICACIÓN/
DIFERENCIAL
Consuelo Navarro Smith
Y Otros 15



NOTIFICACIÓN NÚM. 2

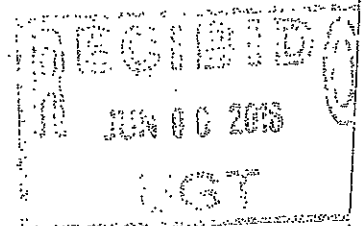
Conforme al Artículo VII del Reglamento de la Comisión de Relaciones del Trabajo del Servicio Público se le requiere que comparezca el día **25 de octubre de 2016** a las **9:00 a.m.** ante el/la Árbitro(a) **Noel Hernández López**. La vista se celebrará en el sexto piso de las facilidades de la Comisión sita en la Avenida Ponce de León #1409, Parada 20, Santurce, Puerto Rico.

Se le apercibe a las partes que de no comparecer a la vista de arbitraje el(la) árbitro(a) entre otras cosas podrá:

1. Proceder al cierre del caso con perjuicio.
2. Proceder con la celebración de la vista y emitir un laudo sólo a base de la prueba presentada.
3. Tomar la acción que estime apropiada consistente con la más rápida y efectiva disposición de la controversia.

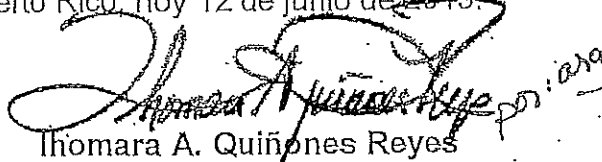
En San Juan, Puerto Rico a 2 de junio de 2016

Ithomara A. Quinones Reyes
Directora
División de Métodos Alternos de
Resolución de Conflictos



Las solicitudes de suspensión o turno posterior deberán someterse por escrito por los menos cinco (5) días laborables con antelación a la fecha de la vista. En caso de solicitar la suspensión de la vista, ésta contendrá tres (3) fechas alternas para las cuales todas las partes deberán estar disponibles. De no lograr un acuerdo de fechas, la solicitud deberá así indicarlo. Toda comunicación dirigida a la Comisión debe notificarse con copia a la parte contraria.

En San Juan, Puerto Rico, hoy 12 de junio de 2015.



Ithomara A. Quiñones Reyes

Directora

División de Métodos Alternos de Resolución de Conflictos

CERTIFICACIÓN

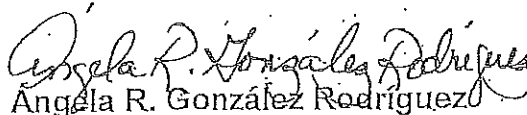
CERTIFICO: Que se ha enviado copia de esta Notificación por correo ordinario a:

Lcdo. Francisco del Castillo Orozco
Administrador Interino
Administración de los Sistemas de Retiro
PO Box 42003 Estación Minillas
San Juan, Puerto Rico 00940-2203

Sr. Ángel Francisco Ferrer
Director Oficina de Quejas y Agravios
División de Empleados Públicos de la
Unión General de Trabajadores
PO Box 29247
Estación 65 de Infantería
Río Piedras, Puerto Rico 00929

Lcda. Mayda Velázquez Bello
Directora Oficina de Asuntos Legales
Administración de los Sistemas de Retiro
PO Box 42003 Estación Minillas
San Juan, Puerto Rico 00940-2203

En San Juan, Puerto Rico, hoy 12 de junio de 2015.



Ángela R. González Rodríguez

Técnica en Sistemas de Oficina

División de Métodos Alternos de Resolución de Conflictos

/arg

WA

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO
www.casp.pr.gov

ADM. SISTEMAS DE RETIRO
FICHA ASUNTOS LEGALES
2016 NOV -1 AM 11:32

ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS
DE RETIRO DE LOS EMPLEADOS
DEL GOBIERNO Y LA JUDICATURA
(AGENCIA)

-Y-

DIVISIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS
DE LA UNIÓN GENERAL DE
TRABAJADORES
(UNIÓN)

Caso Núm: AQ-13-0385

Sobre: Reclasificación/ Diferencial

(Sra. Consuelo Navarro y otros)

Árbitro: Noel A. Hernández López

ACTA DE CONFERENCIA CON ANTELACIÓN

El pasado 25 de octubre de 2016 se realizó una conferencia con antelación a vista. Compareció en representación de la UNIÓN el Lic. Edwin Rivera. Por la AGENCIA compareció la Lic. Wanda I. Alvelo Maldonado.

Le adelantamos a las partes que tomaremos conocimiento oficial de la Ley Núm. 184-2004, Carta 1-2005 y del Plan de Clasificación y Retribución de la AGENCIA.

La UNIÓN estableció que en este caso hay 16 empleados reclamantes.

Las partes acordaron en la vista que en un término de 45 días la AGENCIA le notificará Al representante legal de la UNIÓN su posición respecto a la propuesta de estipulación de hechos y documentos.

Se acordó realizar otra conferencia con antelación a vista.

Conforme al Artículo VII del Reglamento de la Comisión de Relaciones del Trabajo del Servicio Público se le requiere que comparezcan el día 9 de diciembre de 2016 a las 10:00 a.m. La conferencia con antelación a vista se celebrará en las facilidades de la Comisión sita en la Avenida Ponce de León #1409, Parada 20, Santurce, Puerto Rico. En la conferencia con antelación a vista se analizará el número de testigo, tiempo que tarde su declaración, cualquier controversia relacionada con los documentos, posibilidad de estipular


AQ-13-0385
RETIRO Y UGT
Resolución
Página 2 de 2

hechos. Se atenderá cualquier asunto necesario para la resolución justa, rápida y económica de la controversia.

Sólo comparecerá a la conferencia con antelación a vista los representantes legales de cada parte. Los empleados reclamantes permanecerán en sus respectivas áreas de trabajo. El representante legal de la UNIÓN mantendrá notificados a los empleados de las incidencias procesales del presente caso.

REGÍSTRESE Y NOTIFÍQUESE.

En San Juan, Puerto Rico a 31 de octubre de 2016


Noel A. Hernández López,
Árbitro



Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que a finales de junio 2011, el balance de solicitudes pendientes por trabajar correspondientes al Primer y Segundo Periodo de Elección de la Ley 70-2010, pasó a ser parte de los conceptos adscritos del Área de Servicios a Participantes. A la señora Ana I. Díaz Cardona, Analista en Determinación de Beneficios I del Área de Servicios a Participantes se le asignaron casos de la corriente regular y de Ley 70-2010 para el análisis y cálculo de estados de cuenta, servicios no cotizados, transferencias de aportaciones, reembolso de aportaciones y pensiones. Posteriormente, y cumpliendo con la misión de la reingeniería, se le adiestró en las siguientes tareas: reajustes de pensión, pensiones a beneficiarios, descuentos indebidos, beneficios por muerte activos. Estas tareas son similares a las realizadas por los Analistas en Determinación de Beneficios II.

La señora Díaz Cardona demostró que trabaja bien en equipo. Además, demostró que recibe adecuadamente las instrucciones de sus superiores y puede trabajar en horario extraordinario. Es una empleada cooperadora, íntegra y honesta, cualidades que resaltan en sus ejecutorias.

Certifico hoy, 9 de mayo de 2016, en San Juan, Puerto Rico.

Wanda G. Sánchez Ortiz
Directora Auxiliar
Área de Servicios a Participantes
Administración de los Sistemas de Retiro
de los Empleados del Gobierno y la Judicatura



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que el 18 de octubre de 2010, comenzaron las labores del Proyecto de Ley 70 en la Administración de los Sistemas de Retiro bajo la supervisión directa de la Sra. Maribel Alicea, Gerente de División. El equipo de trabajo para esta encomienda estaba compuesto por oficinistas, técnicos, interventores y un grupo gerencial. La señora Johanna Maduro Santana, Analista en Determinación de Beneficios I del Área de Servicios a Participantes fue seleccionada para participar en ese proyecto, el cual incluía el análisis y cálculo de estados de cuenta, servicios no cotizados, transferencias de aportaciones a recibir y a desembolsar, reembolso de aportaciones de la ley definida y de Reforma 2000 y pensiones. Posteriormente, y cumpliendo con la misión de la reingeniería, se le adiestró en las siguientes tareas: descuentos indebidos, beneficios por muerte activos, estados de cuenta y transferencias de aportaciones del Sistema de Retiro de la Judicatura, entre otras. Estas tareas son similares a las realizadas por los Analistas en Determinación de Beneficios II.

La señora Maduro Santana demostró que trabaja bien en equipo y que puede trabajar bajo presión y en horarios flexibles. Además, demostró que recibe adecuadamente las instrucciones de sus superiores, y somete sugerencias. Es una empleada responsable, íntegra y honesta, cualidades que resaltan en sus ejecutorias.

Completadas las tareas del Proyecto de Ley 70, la señora Maduro Santana continuó laborando en el Área de Servicios a Participantes.

Certifico hoy, 9 de mayo de 2016, en San Juan, Puerto Rico.

Wanda G. Sánchez Ortiz

Directora Auxiliar

Área de Servicios a Participantes

Administración de los Sistemas de Retiro

de los Empleados del Gobierno y la Judicatura



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que a partir de la Ley Número 7 del 9 de marzo de 2009 (Ley 7), y como parte del proceso de Reingeniería de Procesos iniciado en la Administración de los Sistemas de Retiro del Estado Libre Asociado de Puerto Rico ese mismo año, la empleada Teresita Mercado Bigio, quien ocupaba el puesto de Analista de Beneficios II, en la Sección de Cómputo de Pensiones, tuvo que tomar adiestramientos para trabajar otros conceptos de otras secciones, entre ellas: Servicios No Cotizados, Reembolsos, Beneficio por Muerte, Estados de Cuenta, entre otras, cumpliendo con la misión de la Reingeniería de la Administración. Esto sin recibir remuneración adicional por realizar funciones adicionales a las inherentes a su puesto.

La señora Mercado Bigio no solamente aprendió a trabajar otros conceptos de forma satisfactoria, sino que pudo trabajar bajo presión y horarios flexibles dado el volumen de casos que fueron trabajados en el Área de Servicios a Participantes. La señora Mercado Bigio poseía vasta experiencia y siempre se distinguió por su profesionalismo y compromiso con el trabajo. La señora Mercado Bigio también se distinguió por su gran sentido de compañerismo ya que siempre procuraba transmitir el conocimiento adquirido a los compañeros nuevos que comenzaban en el Área de Participantes.

Actualmente la señora Mercado Bigio se encuentra separada del servicio público y está recibiendo una pensión del Sistema. La fecha de efectividad de su pensión fue el 4 de febrero de 2014.

Se expide esta certificación hoy 4 de abril de 2016, a petición de la Sra. Teresita Mercado Bigio.

Certifico Correcto.

Carlos A. Vélez Marrero

Gerente

Cuentas de Ahorro/Programa Híbrido



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que el 9 de noviembre de 2009, y como parte de la iniciativa de Reingeniería de procesos implantada en la Administración de los Sistemas de Retiro (ASR), la empleada Maritza Colón Rivera, Analista en Determinación de Beneficios II del Área de Servicios a Pensionados, fue transferida a la Sección de Cálculo de Pensiones, División de Liquidación de Cuentas del Área de Servicios a Participantes para ejecutar las tareas relacionadas con el análisis y cómputo de los beneficios por muerte de pensionados. Este cambio quedó evidenciado en el informe de cambio 2010-080 del 12 de noviembre de 2009. Posteriormente, y cumpliendo con la misión de la reingeniería, se le adiestró en las siguientes tareas: análisis y cálculo de pensiones, leyes especiales, estado de cuenta y beneficios por muerte de participantes activos.

A finales de 2010, y por las exigencias del calendario delineado por la Ley 70/2010, fue parte del Plan de trabajo de Ley 70 y Pensiones, en esa ocasión trabajó en el cómputo de las pensiones a beneficiarios, apoyando así el proceso de la corriente regular. Además, ofreció adiestramiento del proceso de otorgación de beneficio por muerte pensionados a los empleados del Sistema de Retiro para Maestros destacados en ASR. En ocasiones se le requirió la asistencia en tiempo extra.

La señora Colón Rivera ejecuta sus tareas con relativa independencia, posee vasto conocimiento de su trabajo. Es una empleada que trabaja muy bien en equipo, es responsable, analítica, precisa y correcta; cualidades que resaltan en sus ejecutorias.

Certifico hoy, jueves 31 de marzo de 2016, en San Juan, Puerto Rico.

Wanda G. Sánchez Ortiz
Directora Auxiliar
Área de Servicios a Participantes
Administración de los Sistemas de Retiro
de los Empleados del Gobierno y la Judicatura



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que en octubre de 2009, y como parte del proceso de Reingeniería de procesos iniciado en la Administración de los Sistemas de Retiro, la empleada Mabel Sánchez Caraballo, Técnico en Determinación de Incapacidad fue destacada en el Área de Servicios a Participantes para ejecutar las tareas de un Analista en Determinación de Beneficios I en la Sección de Estado de Cuenta. Posteriormente, y cumpliendo con la misión de la reingeniería, se le adiestró en las siguientes tareas: análisis y cálculo de pensiones, leyes especiales, reajustes, servicios no cotizados, reembolso de aportaciones, descuentos indebidos, beneficios por muerte activos, transferencias de aportaciones, entre otras. Estas tareas son similares a las realizadas por los Analistas en Determinación de Beneficios II.

En octubre de 2012, la señora Sánchez Caraballo fue seleccionada para participar en las labores de la Fase IV del Proyecto de Ley 70 en la Administración de los Sistemas de Retiro bajo la supervisión directa de la Sra. Yamilet Amador, Supervisora de División y bajo la atención de la Sra. Dagmar Santiago, Gerente de División.

A partir del 1 de septiembre de 2013, la señora Sánchez Caraballo fue designada para analizar, someter recomendaciones y/o tomar decisiones finales de las solicitudes de Reconsideraciones. Estas, constituyen un foro que atiende todas las solicitudes denegadas por la Administración, relacionadas con los siguientes servicios: pensiones por incapacidad, pensiones por derecho propio y a beneficiarios y reajustes. Además, atiende solicitudes denegadas de reembolso de aportaciones, descuentos indebidos, servicios no cotizados, beneficio por muerte de participantes activos así como beneficios por muerte de pensionados y deuda por diferentes conceptos, especialmente por cobro indebido de pensión.

La señora Sánchez Caraballo demuestra alta capacidad para seguir instrucciones de sus superiores, asume responsabilidades y ejecuta sus tareas con relativa independencia. Además, demuestra buena actitud y disposición para colaborar en la consecución de sus funciones, y en ocasiones ofrece sugerencias a los procesos actuales. Es una empleada que trabaja muy bien en equipo, es responsable, íntegra, cooperadora y honesta, cualidades que resaltan en sus ejecutorias.

Certifico hoy, lunes 28 de marzo de 2016, en San Juan, Puerto Rico.

Wanda G. Sánchez Ortiz
Directora Auxiliar
Área de Servicios a Participantes
Administración de los Sistemas de Retiro
de los Empleados del Gobierno y la Judicatura



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que a partir de la Ley Número 7 del 9 de marzo de 2009 (Ley 7), y como parte del proceso de Reingeniería de Procesos iniciado en la Administración de los Sistemas de Retiro del Estado Libre Asociado de Puerto Rico ese mismo año, la empleada Mitzy Viera Rodríguez, quien ocupaba el puesto de Analista de Beneficios II, en la Sección de Reforma 2000, tuvo que tomar adiestramientos para trabajar otros conceptos de otras secciones, entre ellos: Análisis y Cálculo de Estados de Cuenta, Servicios No Cotizados, Reembolso de Aportaciones Regulares, Descuentos Indebidos, Beneficios por Muerte Activo, Transferencias de Aportaciones y Cómputo de Pensiones, cumpliendo con la misión de la Reingeniería de la Administración. También tuvo que ofrecer adiestramientos a sus compañeros analistas de otras secciones sobre el proceso de trabajar los casos de reembolso de Reforma 2000, para que éstos pudieran trabajar los mismos. Esto sin recibir remuneración adicional por realizar funciones adicionales a las inherentes a su puesto.

La señora Viera Rodríguez no solamente aprendió a trabajar otros conceptos de forma satisfactoria, sino que pudo trabajar bajo presión y horarios flexibles dado el volumen de casos que fueron trabajados en el Área de Servicios a Participantes. La señora Viera Rodríguez siempre ha mostrado disposición para colaborar en los proyectos que se han llevado a cabo en el Área de Servicios a Participantes y ha demostrado gran compromiso con las Agencia.

Se expide esta certificación hoy 4 de abril de 2016, a petición de la Sra. Viera Rodríguez.

Certifico Correcto.

Carlos A. Vélez Marrero

Gerente

Cuentas de Ahorro/Programa Híbrido



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que a partir de la Ley Número 7 del 9 de marzo de 2009 (Ley 7), y como parte del proceso de Reingeniería de Procesos iniciado en la Administración de los Sistemas de Retiro del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, la empleada Marilyn Velázquez Cruz, quien ocupaba el puesto de Analista de Beneficios II, en la Sección de Servicios No Cotizados, tuvo que tomar adiestramientos para trabajar otros conceptos de otras secciones, entre ellos: Transferencias de Aportaciones, Reembolsos Reforma 2000 y Estados de Cuenta, Reembolsos Regulares y Pensiones, cumpliendo con la misión de la Reingeniería de la Administración. También tuvo que ofrecer adiestramientos a los empleados para que pudieran trabajar los Servicios No Cotizados por su experiencia en este concepto. Esto sin recibir remuneración adicional por realizar funciones adicionales a las inherentes a su puesto.

El 15 de octubre de 2010, comenzaron las labores del Proyecto de la Ley 70/2010 en la Administración y la Sra. Velázquez Cruz fue seleccionada para trabajar en el mismo. Durante dicho periodo la Sra. Velázquez Cruz tuvo que trabajar un alto volumen de solicitudes de Ley 70, labor que realizó de forma eficiente. En ocasiones tuvo que trabajar fuera del horario regular. La señora Velázquez Cruz ha demostrado un alto compromiso con los trabajos que le han sido asignados y se ha distinguido por su profesionalismo, responsabilidad e integridad.

Se expide esta certificación hoy 4 de abril de 2016, a petición de la señora Velázquez Cruz.

Certifico Correcto.

Carlos A. Vélez Marrero

Gerente

Cuentas de Ahorro/Programa Híbrido



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
P U E R T O R I C O

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que el 9 de noviembre de 2009, y como parte de la iniciativa de Reingeniería de procesos implantada en la Administración de los Sistemas de Retiro, la empleada Glendalee Jiménez Vélez, Analista en Determinación de Beneficios II del Área de Servicios a Pensionados, transferida a la Sección de Cálculo de Pensiones, División de Liquidación de Cuentas del Área de Servicios a Participantes para ejecutar las tareas relacionadas con el análisis y cómputo de los beneficios por muerte de pensionados. Este cambio quedó evidenciado en el informe de cambio 2010-081 del 12 de noviembre de 2009. Posteriormente, y cumpliendo con la misión de la reingeniería, se le adiestró en las siguientes tareas: análisis y cálculo de pensiones, leyes especiales, reajustes, estado de cuenta y beneficios por muerte de participantes activos.

A finales de 2010, y por las exigencias del calendario delineado por la Ley 70/2010, fue parte del Plan de trabajo de Ley 70 y Pensiones, en esa ocasión trabajó en tiempo parcial (las mañanas) en el cómputo de las pensiones por derecho propio de la corriente general, y por las tardes trabajaba estados de cuenta de Ley 70. Además, ofreció adiestramiento del proceso de otorgación de beneficio por muerte pensionados a los empleados del Sistema de Retiro para Maestros destacados en ASR. En ocasiones se le requirió la asistencia en tiempo extra. En ocasiones se le requirió la asistencia en tiempo extra.

La señora Jiménez Vélez ejecuta sus tareas con relativa independencia, posee vasto conocimiento de su trabajo. Es una empleada que trabaja bien en equipo, es responsable, analítica, precisa y correcta; cualidades que resaltan en sus ejecutorias.

Certifico hoy, jueves 31 de marzo de 2016, en San Juan, Puerto Rico.

Wanda G. Sánchez Ortiz

Directora Auxiliar

Área de Servicios a Participantes

Administración de los Sistemas de Retiro

de los Empleados del Gobierno y la Judicatura



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que a partir de la Ley Número 7 del 9 de marzo de 2009 (Ley 7), y como parte del proceso de Reingeniería de Procesos iniciado en la Administración de los Sistemas de Retiro del Estado Libre Asociado de Puerto Rico ese mismo año, el empleado Luis Ayala Laureano, quien ocupaba el puesto de Analista de Beneficios II, en la Sección de Reforma 2000, tuvo que tomar adiestramientos para trabajar otros conceptos de otras secciones, entre ellos: Análisis y Cálculo de Estados de Cuenta, Servicios No Cotizados, Reembolso de Aportaciones Regulares, Descuentos Indebidos, Beneficios por Muerte Activo, Transferencias de Aportaciones y Cómputo de Pensiones, cumpliendo con la misión de la Reingeniería de la Administración. A su vez tuvo que ofrecer adiestramientos a sus compañeros de otras secciones de Participantes, como trabajar los casos de Reforma 2000 para que éstos pudieran trabajar esos casos. Esto sin recibir remuneración adicional por realizar funciones adicionales a las inherentes a su puesto.

El Sr. Ayala Laureano no solamente aprendió a trabajar otros conceptos de forma satisfactoria, sino que pudo trabajar bajo presión y horarios flexibles dado el volumen de casos que fueron trabajados en el Área de Servicios a Participantes. El Sr. Ayala Laureano siempre se ha distinguido por demostrar un gran compromiso con la Agencia, por dar la milla extra en proyectos especiales y por su sentido de responsabilidad.

Se expide esta certificación hoy 4 de abril de 2016, a petición del Sr. Ayala Laureano.

Certifico Correcto.

Carlos A. Vélez Marrero

Gerente

Cuentas de Ahorro/Programa Híbrido



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que en octubre de 2009, y como parte del proceso de Reingeniería de procesos iniciado en la Administración de los Sistemas de Retiro, la empleada Waleska Carrasco Ayala, Técnico en Determinación de Incapacidad fue destacada en el Área de Servicios a Participantes para ejecutar las tareas de un Analista en Determinación de Beneficios I en la Sección de Pensiones. Inicialmente, comenzó analizando y realizando el cómputo de los reajustes de pensión y de las leyes especiales pagaderas a las viudas y otros beneficiarios. Posteriormente, y cumpliendo con la misión de la reingeniería, se le adiestró en las siguientes tareas: análisis y cálculo de estado de cuenta, reembolso de aportaciones, descuentos indebidos, beneficios por muerte pensionados, entre otras. Estas tareas son similares a las realizadas por los Analistas en Determinación de Beneficios II.

En mayo 2014, a la señora Carrasco Ayala le fue asignada la tarea de analizar, someter recomendaciones y/o tomar decisiones finales de las solicitudes de Reconsideraciones. Estas, constituyen un foro que atiende todas las solicitudes denegadas por la Administración, relacionadas con los siguientes servicios: pensiones por incapacidad, pensiones por derecho propio y a beneficiarios y reajustes. Además, atiende solicitudes denegadas de reembolso de aportaciones, descuentos indebidos, servicios no cotizados, beneficio por muerte de participantes activos así como beneficios por muerte de pensionados y deuda por diferentes conceptos, especialmente por cobro indebido de pensión. También, ofreció adiestramiento del proceso de otorgación de reajustes, leyes especiales y pensión suplementaria a los nuevos empleados de la Sección de Pensiones.

La señora Carrasco Ayala demuestra alta capacidad para seguir instrucciones de sus superiores, asume responsabilidades y ejecuta sus tareas con relativa independencia. Además, demuestra buena actitud y disposición para colaborar en la consecución de sus funciones. También trabaja bajo presión, en horarios flexibles y en ocasiones ofrece sugerencias a los procesos actuales. Es una empleada que trabaja muy bien en equipo, es responsable, íntegra, cooperadora y honesta, cualidades que resaltan en sus ejecutorias.

Certifico hoy, viernes 1 de abril de 2016, en San Juan, Puerto Rico.

Wanda G. Sánchez Ortiz
Directora Auxiliar
Área de Servicios a Participantes
Administración de los Sistemas de Retiro
de los Empleados del Gobierno y la Judicatura



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que a partir de la Ley Número 7 del 9 de marzo de 2009 (Ley 7), y como parte del proceso de Reingeniería de Procesos iniciado en la Administración de los Sistemas de Retiro del Estado Libre Asociado de Puerto Rico ese mismo año, la empleada Consuelo Navarro Smith, quien ocupaba el puesto de Analista de Beneficios II, en la Sección de Estados de Cuenta, tuvo que tomar adiestramientos para trabajar otros conceptos de otras secciones, entre ellos: Servicios No Cotizados, Reembolso de Aportaciones Regulares, Descuentos Indebidos, Beneficios por Muerte Activo, Transferencias de Aportaciones y Cómputo de Pensiones, cumpliendo con la misión de la Reingeniería de la Administración. A su vez tuvo que ofrecer adiestramientos a sus compañeros de trabajo en cuanto a la realización de Estados de Cuenta para que éstos pudieran trabajar los casos. Esto sin recibir remuneración adicional por realizar funciones adicionales a las inherentes a su puesto.

La Sra. Smith Navarro, no solamente aprendió a trabajar otros conceptos de forma satisfactoria, sino que pudo trabajar bajo presión y horarios flexibles dado el volumen de casos que fueron trabajados en el Área de Servicios a Participantes. La señora Navarro Smith se ha distinguido por su compromiso al trabajo, por su excelente labor y por su disposición de aprender y seguir creciendo dentro de la Agencia.

Se expide esta certificación hoy 4 de abril de 2016, a petición de la Sra. Smith Navarro.

Certifico Correcto.

Carlos A. Vélez Marrero

Gerente

Cuentas de Ahorro/Programa Híbrido



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que a partir de la Ley Número 7 del 9 de marzo de 2009 (Ley 7), y como parte del proceso de Reingeniería de Procesos iniciado en la Administración de los Sistemas de Retiro del Estado Libre Asociado de Puerto Rico ese mismo año, la empleada Sandra Díaz Chapman, quien ocupaba el puesto de Analista de Beneficios II, en la Sección de Reembolsos, tuvo que tomar adiestramientos para trabajar otros conceptos de otras secciones, entre ellos: Servicios No Cotizados, Transferencias de Aportaciones, Reembolsos Reforma 2000 y Cómputo de Pensiones, cumpliendo con la misión de la Reingeniería de la Administración. Esto sin recibir remuneración adicional por realizar funciones adicionales a las inherentes a su puesto.

El 15 de octubre de 2010, comenzaron las labores del Proyecto de la Ley 70/2010 en la Administración y la Sra. Díaz Chapman fue seleccionada para trabajar en el mismo. Durante dicho periodo la Sra. Díaz Chapman tuvo que trabajar un alto volumen de solicitudes de Ley 70, dar adiestramientos y trabajar fuera del horario regular. La señora Díaz Chapman es una empleada que siente entusiasmo y compromiso por el trabajo que realiza, características fundamentales para un alto rendimiento. Su entusiasmo aumenta la motivación dentro del ambiente de trabajo, mantiene una actitud positiva y saber manejar adecuadamente las emociones entre sus compañeros de trabajo. Es una empleada líder que se ha distinguido por su profesionalismo, por su responsabilidad y por su vasto conocimiento de su trabajo, cualidades que la han ayudado al crecimiento profesional dentro del Sistema.

Se expide esta certificación hoy 4 de abril de 2016, a petición de la señora Diaz Chapman.

Certifico Correcto.

Carlos A. Vélez Marrero

Gerente

Cuentas de Ahorro/Programa Híbrido



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
PUERTO RICO

Administración de los Sistemas de Retiro de los
Empleados del Gobierno y la Judicatura

CERTIFICACION

Certifico que a partir de la Ley Número 7 del 9 de marzo de 2009 (Ley 7), y como parte del proceso de Reingeniería de Procesos iniciado en la Administración de los Sistemas de Retiro del Estado Libre Asociado de Puerto Rico ese mismo año, la empleada Sofia Rojas Correa, quien ocupaba el puesto de Analista de Beneficios II, en la Sección de Pensiones, tuvo que tomar adiestramientos para trabajar otros conceptos de otras secciones, entre ellos: Servicios No Cotizados, Transferencias de Aportaciones, Reembolsos Reforma 2000 y Estados de Cuenta, cumpliendo con la misión de la Reingeniería de la Administración. A su vez la señora Rojas Correa se le solicitó ofrecer adiestramientos a sus compañeros sobre Cómputo de Pensiones, para que éstos pudieran trabajar los casos. Esto sin recibir remuneración adicional por realizar funciones adicionales a las inherentes a su puesto.

El 15 de octubre de 2010, comenzaron las labores del Proyecto de la Ley 70/2010 en la Administración y la Sra. Rojas Correa fue seleccionada para trabajar en el mismo. Durante dicho periodo la Sra. Rojas Correa tuvo que trabajar un alto volumen de solicitudes de Ley 70 y en ocasiones tuvo que trabajar tiempo extra. La señora Rojas Correa siempre se ha distinguido por su alto profesionalismo, por su eficiencia, y por el compromiso demostrado con la Agencia ya que siempre ha estado dispuesta a colaborar cuando se ha requerido de sus conocimientos.

Se expide esta certificación hoy 4 de abril de 2016, a petición de la señora Rojas Correa.

Certifico Correcto.

Sr. Carlos A. Vélez Marrero

Gerente

Cuentas de Ahorro/Programa Híbrido



5 de abril de 2013

Sra. Elba B. Rivera Estrada
Delegada General

Estimada señora Rivera Estrada:

RE: CONTESTACIÓN DE QUERELLA EN TERCER PASO

El 21 de noviembre de 2012, recibimos una querella radicada a favor de los siguientes empleados: Consuelo Navarro Smith, Suheil Isaac Cruz, Mitzy Viera Rodríguez, Teresita Mercado Bigio, Ana I. Díaz Cardona, Luis Ayala Laureano, Maríza Colón Rivera, Sophya Rojas Correa, Sandra Díaz Chapman, Marilyn Velázquez Cruz, Glenda Jiménez Vélez, Marvin Torres González, Johanna Maduro Santana, Waleska Carrasco Ayala, Jannette Nazario Aponte y Mabel Sánchez Caraballo, mediante la cual solicitan un aumento de salario para estos empleados u otorgación de diferencial.

Con el propósito de tramitar y atender adecuadamente la misma, se suscribió un acuerdo entre las partes al amparo del Artículo X, Sección 3, Procedimiento de Quejas y Agravios del Convenio Colectivo ASR-UGT 2011-2013. Conforme al proceso se llevó a cabo la reunión de rigor.

En dicha querella se alega violación al Artículo XVII, Antigüedad, Sección 4 y Artículo XX, Desarrollo de Personal y Oportunidades de Aprendizaje, Sección 11 del Convenio Colectivo, Artículo XV, Secciones 1 y 2; Ley Núm. 184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada, "*Ley para la Administración de los Recursos Humanos del Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico*", inciso 6, secciones 5, 6.1, 7, 8.2 y 8.3 (2A). En adición, violación a la Constitución del ELA, Artículo 16 y cualquier otro que aplique.

Luego de realizar el análisis correspondiente, se determinó reclasificar a los compañeros; Marvin Torres González, Johanna Maduro Santana, Ana Díaz Cardona, Suheil Isaac Cruz de Analista en Determinación de Beneficios I a Analista en Determinación de Beneficios II, por evolución, efectivo el 7 de enero de 2013.



Con esta acción de recursos humanos, se cumple con la política pública de retribuir justamente al empleado.

Para cumplir con lo anterior, en los próximos días la ASR deberá radicar una petición de autorización ante la Secretaría de la Gobernación y la Oficina de Gerencia y Presupuesto, en cumplimiento a la Política Pública establecida:

Los términos y condiciones de la otorgación del diferencial propuesto, estarán sujetos a la determinación que realice la oficina antes mencionada.

Nos encontramos en la mejor disposición de contestar cualquier interrogante que surja al respecto.

Cordialmente,

Ivélisse Hernández González
Directora
Oficina de Recursos Humanos
y Relaciones Laborales

***CUST PR 1845 SRF 53397 PackID: 57 MMLID: 1545792-P Svc: 316

Díaz Chapman, Sandra I
620 Calle Desmergo Cruz
Villa Prades
San Juan PR 00924

2 de noviembre de 2012

UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Desde el 8 de noviembre de 2010 ejerzo funciones como Analista en Determinación de Beneficios II, en el área de Liquidación de Cuentas, Sección de Pensiones. Realizo todas las tareas de mi área, hasta aquellas que son más complicadas y conllevan un conocimiento más detallado como:

- Pensiones por Mérito
- Pensiones por Edad y Años de Servicio
- Pensiones por Incapacidad
- Pensiones para Leyes Especiales como Ley 4, Ley 8 y Ley 127
- Reajustes de Pensión
- Determinar, computar y cobrar insuficiencias al Plan de la Completa Suplementación

También Trabajé en la Sección de Estados de Cuenta, realizando las tareas relacionadas al área de trabajo como:

- Estados de Cuenta por el Sistema SABI
- Computar aportaciones y añadirlas al Sistema
- Verificar aportaciones en las nóminas del Sistema

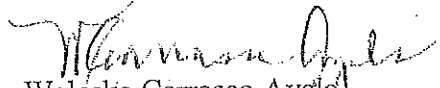
En adición, he trabajado casos de Reembolsos de Aportaciones, Beneficios por Muerte de Activos y Beneficios por Muerte de Pensionados.

He tomado varios adiestramientos referentes al trabajo realizado en Cuentas al Participante.

Actualmente tengo el puesto de Técnico en Determinación de Incapacidad, puesto en propiedad desde julio de 1996. Llevé a cabo las funciones inherentes de ese puesto hasta noviembre de 2010, cuando se llevó a cabo el cambio administrativo, por necesidad de servicio, como se me informó entonces. En Incapacidad llevé a cabo las funciones de:

- Evaluar las Solicitudes de Incapacidad a la luz de las Leyes y el Reglamento de la ASR
- Evaluar la evidencia médica sometida por el solicitante de acuerdo con el Listado de Condiciones Médicas para la Concesión de Incapacidad de la ASR
- Redactar informe Técnico-Médico, instrumento usado por los médicos consultores como guía para la decisión del caso
- Hacer recomendaciones de aprobar y denegar la incapacidad
- Recomendar citas médicas a consultores externos
- Reevaluar las pensiones (pensiones ya aprobadas), con análisis del caso, con evidencia médica y recomendación de si continúa o no recibiendo los beneficios de Incapacidad

Por todo lo antes expuesto, solicito a la Administración de los Sistemas de Retiro me compense por todas los labores que estoy realizando. Solicito también, ser cambiada de manera oficial al Área de Participantes, sin que esto sea en detrimento o perjuicio de mi actual escala salarial.


Waleska Carrasco Ayala

2 de noviembre de 2012

Sandra I. Díaz Chapman
Servicio No Cotizado

UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Pertenezco al área de Servicio No Cotizado, actualmente soy Analista en Determinación de Beneficios II lo cual realizo todas las tareas dentro de mi área hasta aquellas que son mas complejas y conllevan un conocimiento más detallado y preciso como:

Servicios No Cotizados

Militar
Fondo
Jornal e Irregular
Transitorio y Agencias

El área de participante se compone dos cuentas diferentes:

- Liquidación de cuentas – donde se desembolsa dinero
 - Pensiones
 - Reembolso
 - Reforma
- Mantenimientos de Cuentas
 - Estado de Cuenta
 - Servicios
 - Transferencias

Desde el 15 de octubre de 2010, con la primera fase de la Ley 70 he tomado diversos adiestramientos de todas las áreas a las cuales no pertenezco.

Las Tareas a realizo ahora pertenecen a ambas cuentas de participantes. Las mismas son más compleja, diferentes, con mayores funciones adicionales algunas con mayor responsabilidad y complejidad de casos ya que son de desembolso de dinero, estas son:

1. Reembolso de aportaciones
2. Descuentos indebidos y se derivan de diferentes conceptos
3. Pensiones (diferida, edad, complementarias, incapacidad, merito y Jueces)
4. Reembolsos de Reformas
5. Transferencias
6. Pagos globales reforma
7. Estados de cuentas regulares y jueces

8. Beneficios Por Muerte Activo

También he realizado tareas de un supervisor, he adiestrado compañeros de trabajo y desde febrero de 2012 a los empleados contratados por Retiro.

En septiembre de 2012 se me designó administrativamente como Interventora, tarea que conlleva una responsabilidad y complejidad considerable en el análisis, revisión de documentos para la aprobación de los cómputos y legalidad en la otorgación de beneficios.

Estoy realizando mas funciones, he ofrecido adiestramientos referentes a mi área la cual he laborado desde un principio Reembolso y aún no se me ha entregado la ASR 16 donde especifique mis funciones.

En virtud de lo mencionado solicito que se me considere y compense en aumento de sueldo o un diferencial por las labores adicionales que estoy realizando desde el 2010 y (antes) hasta el presente. Entiendo que se está violando el Convenio colectivo en el Artículo XVII, Sección 4, Artículo XX sección II, sección V y la Ley 184 Inciso 6. Sección 5 y 7, 6.1, Sección 8.3. 2ª, y 8.2, Artículo XV, sección I y II.

2 de noviembre de 2012

UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Actualmente soy Analista en Determinación de Beneficios II en el área de Servicio No Cotizado, realizo todas las tareas dentro de mi área hasta aquellas que son mas complicadas y conllevan un conocimiento más detallado como:

Servicios No Cotizados
Militar
Fondo
Jornal e Irregular
Transitorio y Agencias
Etc.

El área de participante se compone dos cuentas diferentes:

• Liquidación de cuentas – donde se desembolsa dinero

Pensiones
Reembolso
Reforma

• Mantenimientos de Cuentas

Estado de Cuenta – resumen de los años de servicios en gobierno
Servicios No Cotizados
Transferencias de Aportaciones a otros Sistemas de Retiro o
Cuentas iras

He tomado diferentes adiestramientos de diferentes conceptos de otras áreas las cuales no son la que pertenezco.

Las Tareas a realizar son de ambas cuentas de participantes, con mayor complejidad con diferentes y mayores funciones ya que son de desembolso de dinero, estos son:

1. Reembolos de aportaciones
2. Descuentos indebidos y se derivan de diferentes conceptos
3. Pensiones (diferida, edad, complementarias, incapacidad, merito y Jueces)
4. Reembolsos de Reformas
5. Transferencias manual
6. Estados de cuentas

En adición he Adiestrado a compañeros. (Tareas de un supervisor)

Hemos estado realizando más funciones y con nuevos adiestramientos más complejos y no se nos han entregado nuestras nuevas ASR 16.

En virtud de lo mencionado solicitamos que se nos compense por las labores que estamos realizando y desde el 2010 mas marcada con la ley 70

Por la situación antes expresada, solicito se nos considera para un aumento de sueldo o un diferencial utilizando los siguientes artículos del convenio Artículo XVII sección 4, Artículo XX sección 11 y la Ley 184 6.5 7, 6.1, 8.3. 2ª, 8.2

Agradezco toda la atención al asunto.



Consuelo NavarroSmith

Analista en Determinación de Beneficios II

2 de noviembre de 2012

UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Desde el 20 de noviembre de 2009 ejerzo funciones como Analista en Determinación de Beneficios II, en el área de Liquidación de Cuentas, Sección de Pensiones. Realizo todas las tareas de mi área, hasta aquellas que son más complicadas y conllevan un conocimiento más detallado como:

- Pensiones por Mérito
- Pensiones por Edad y Años de Servicio
- Pensiones por Incapacidad
- Pensiones para Leyes Especiales como Ley 4, Ley 8 y Ley 127
- Reajustes de Pensión
- Determinar, computar y cobrar insuficiencias al Plan de la Completa
- Suplementación

También Trabajé en la Sección de Estados de Cuenta, realizando las tareas relacionadas al área de trabajo como:

- Estados de Cuenta por el Sistema SABI
- Computar aportaciones y añadirlas al Sistema
- Verificar aportaciones en las nóminas del Sistema
- Hacer Transferencias de Entrada de otros sistemas de retiro

En adición, he trabajado casos de Reembolsos de Aportaciones, Beneficios por Muerte de Activos y Beneficios por Muerte de Pensionados. Trabajé en la Fase I de Ley 70 y actualmente estoy trabajado la Fase V.

He tomado adiestramientos de Servicios no Cotizados.

Actualmente tengo el puesto de Técnico en Determinación de Incapacidad, puesto en propiedad desde enero de 2003. Llevé a cabo las funciones inherentes de ese puesto hasta noviembre de 2009, cuando se llevó a cabo el cambio administrativo, por necesidad de servicio, como se me informó entonces. En Incapacidad llevé a cabo las funciones de:

- Evaluar las Solicitudes de Incapacidad a la luz de las Leyes y el Reglamento de la ASR
- Evaluar la evidencia médica sometida por el solicitante de acuerdo con el Listado de Condiciones Médicas para la Concesión de Incapacidad de la ASR
- Redactar informe Técnico-Médico, instrumento usado por los médicos consultores como guía para la decisión del caso
- Hacer recomendaciones de aprobar y denegar la incapacidad
- Recomendar citas médicas a consultores externos

Continuación Carta del 02/11/12

Por todo lo antes expuesto, solicito a la Administración de los Sistemas de Retiro me compense por todas los labores que estoy realizando. Solicito también, ser cambiada de manera oficial al Area de Participantes, sin que esto sea en detrimento o perjuicio de mi actual escala salarial.


Mabel Sánchez Caraballo

2 de noviembre de 2012



Teresita Mercado Bigio
Pensiones

UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Pertenezco al área de Pensiones, actualmente soy Analista en Determinación de Beneficios II lo cual realizo todas las tareas dentro de mi área hasta aquellas que son mas complejas y conllevan un conocimiento más detallado y preciso como:

Pensiones

- Merito
- Edad y años de Servicios
- Incapacidades
- Leyes especiales (8, 4, 169, MO 447, MO 127)
- Pensiones Suplementarias
- Reingresos
- Reajustes

El área de participante se compone dos cuentas diferentes:

- Liquidación de cuentas – donde se desembolsa dinero
 - Pensiones
 - Reembolso
 - Reforma
- Mantenimientos de Cuentas
 - Estado de Cuenta
 - Servicios
 - Transferencias

Desde el 15 de octubre de 2010, con la primera fase de la Ley 70 he tomado diversos adiestramientos de todas las áreas a las cuales no pertenezco.

Las Tareas a realizo ahora pertenecen a ambas cuentas de participantes. Las mismas son más compleja, diferentes, con mayores funciones adicionales algunas con mayor responsabilidad y complejidad de casos ya que son de desembolso de dinero, estas son:

1. Reembolso de aportaciones
2. Estados de cuentas regulares
3. Beneficios Por Muerte Activo

También he realizado tareas de un supervisor, he adiestrado compañeros en el area de las Leyes e Incapacidades.

Aún no se me ha entregado la ASR 16 donde especifique mis funciones.

En virtud de lo mencionado solicito que se me considere y compense en aumento de sueldo o un diferencial por las labores adicionales que estoy realizando desde el 2010 y (antes) hasta el presente. Entiendo que se está violando el Convenio colectivo en el Artículo XVII, Sección 4, Artículo XX sección II y la Ley 184 Inciso 6. Sección 5 y 7, 6.1, Sección 8.3. 2ª, y 8.2

2 de noviembre de 2012


Marilyn Velázquez Cruz
Servicios a Participantes

UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Actualmente tengo el puesto de Analista de Beneficios II, en la Sección Estado de cuentas (adjunto copia de mi talonario como evidencia). Realizo todas las tareas dentro de mi área hasta aquellas que son más complejas y conllevan un conocimiento mas detallado y preciso como:

1. Estados de Cuentas, Transferencias de Entrada y Salida, Bienes gananciales, Jueces y Reinstalación por Tribunal

El área de participantes se compone de dos Divisiones, a saber:

I. Mantenimiento de Cuentas

1. Estado de Cuentas
2. Servicios no cotizados

II. Liquidación de Cuentas (donde se desembolsa dinero)

1. Servicios no cotizados
2. Pensiones
3. Reembolso de aportaciones
4. Reforma 2000

Desde el 15 de octubre de 2010, con la primera fase de la Ley 70 he tomado diversos adiestramientos de todas las áreas a las cuales no pertenezco.

Las tareas que realizo ahora pertenecen ambas Divisiones de Participantes. Las mismas son más complejas, diferentes, con mayores funciones, responsabilidad y complejidad de los casos ya que implican el desembolso de dinero, a saber:

1. Reembolso de aportaciones, Descuentos indebidos, Beneficios por Muerte
2. Pensiones por Mérito, Edad y Años de Servicios, Diferidas y Reajuste de Pensión
3. Reforma 2000: Estados de Cuenta, Reembolso de Aportaciones, Transferencias de Salida y Pago Global
4. Servicios No cotizados con todos sus conceptos (en total 21 conceptos)

También he realizado tareas de un supervisor, he adiestrado compañeros de trabajo y desde febrero de 2012 a los empleados contratados por Retiro.

En septiembre de 2012 se me designó administrativamente como Interventora, tarea que conlleva una responsabilidad y complejidad considerable en el análisis, revisión de documentos para la aprobación de los cómputos y legalidad en la otorgación de beneficios.

Estoy realizando mas funciones, he ofrecido adiestramientos referentes a mi área, con mayor grado de complejidad y, aún no se me ha entregado la ASR 16 donde especifique las mismas.

En virtud de lo mencionado solicito que se me considere y compense en aumento de sueldo o un diferencial por las labores adicionales que estoy realizando desde el 2010 hasta el presente. Entiendo que se está violando el Convenio colectivo en el Artículo XVII, Sección 4, Artículo XX Sección 11 y la Ley 184, Inciso 6 Sección 5 y 7; 6.1; Sección 8.3; 2(a) y 8.2.

2 de noviembre de 2012

A: UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Pertenezco al área de Cuentas de Ahorros (Reforma 2000) como Analista de Determinación de Beneficios II. El puesto pertenece al Área de Participantes. Realizo todas las tareas dentro de mi área hasta aquellas que son más complicadas y conllevan un conocimiento mas detallado. Participé en el proyecto de Ley 7. E colaborado en otros proyectos de la División de Estados de Cuenta, Cómputo de Pensión y Reembolso.

Realizo las tareas, tales como:

- Cuentas de Ahorro - Ley 305
 - Reembolso de Aportaciones
 - Estados de Cuenta
 - Beneficios por Muerte
 - Descuento Indebido
 - Transferencias Cuenta Individual
 - Transferencias Retiro Gubernamental
 - Pago Global
 - Incapacidad Ocupacional y No Ocupacional

En adición, me han dado tareas a realizar de supervisión las cuales son adiestrar a los compañeros del Sistema de Retiro de Maestros tanto como a nuestros compañeros de este Sistema de Retiro. Además de trabajar cada concepto en la División de Cuentas de Ahorro, genero los casos y los remito a las unidades correspondientes.

Desde el 15 de octubre de 2010, con la entrada de la primera fase de Ley 70 e tomado diferentes adiestramientos de diferentes conceptos de otras áreas, también bajo la Ley 447 y Ley 1 de otras áreas las cuales no son a la que pertenezco, tales como:

- Servicios No Cotizados
 - Militar
 - Fondo
 - Jornal e Irregular
 - Transitorio y Agencias
- Reembolso de Aportaciones
 - BXM

- Mantenimiento de Cuentas
Estado de Cuenta

Las tareas a realizar ahora son de ambas cuentas de participantes, con mayor complejidad, con diferentes y mayores funciones adicionales, algunas con mayor responsabilidad y complejidad de casos, las siguientes son:

- Casos conllevan desembolso de dinero:

Reembolsos
Cómputo de Pensiones
Cuentas de Ahorro (Reforma 2000)

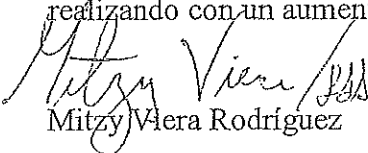
De la corriente regular estamos trabajando con todos los conceptos de la Ley 305, 447 y 1:

- Servicios No Cotizados
Militar
Fondo
Jornal e Irregular
Transitorio y Agencias
- Liquidación de Cuentas
Pensiones
Reembolsos
Reforma
- Mantenimiento de Cuentas
Estado de Cuenta
Servicios
Transferencias

Hemos estado realizando más funciones con nuevos adiestramientos más complejos y no se nos han entregado nuestras nuevas ASR 16.

Violando el convenio colectivo en el Artículo XVII Sección 4, Artículo XX Sección 11 y la Ley 184 6.5 7, 6.1, 8.3. 2,8.2.

Por lo antes expresado, solicito que se nos compense por las tareas que estamos realizando con un aumento a mi salario y un diferencial.


Mitzy Viera Rodríguez

2 de noviembre de 2012

A: UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Pertenezco al área de Cuentas de Ahorros (Reforma 2000) como Analista de Determinación de Beneficios II. El puesto pertenece al Área de Participantes. Realizo todas las tareas dentro de mi área hasta aquellas que son más complicadas y conllevan un conocimiento mas detallado. Participé en el proyecto de Ley 7. E colaborado en otros proyectos de la División de Estados de Cuenta, Cómputo de Pensión y Reembolso.

Realizo las tareas, tales como:

- Cuentas de Ahorro - Ley 305
 - Reembolso de Aportaciones
 - Estados de Cuenta
 - Beneficios por Muerte
 - Descuento Indebido
 - Transferencias Cuenta Individual
 - Transferencias Retiro Gubernamental
 - Pago Global
 - Incapacidad Ocupacional y No Ocupacional

En adición, me han dado tareas a realizar de supervisión las cuales son adiestrar a los compañeros del Sistema de Retiro de Maestros tanto como a nuestros compañeros de este Sistema de Retiro. Además de trabajar cada concepto en la División de Cuentas de Ahorro, genero los casos y los remito a las unidades correspondientes.

Desde el 15 de octubre de 2010, con la entrada de la primera fase de Ley 70 e tomado diferentes adiestramientos de diferentes conceptos de otras áreas, también bajo la Ley 447 y Ley 1 de otras áreas las cuales no son a la que pertenezco, tales como:

- Servicios No Cotizados
 - Militar
 - Fondo
 - Jornal e Irregular
 - Transitorio y Agencias
- Reembolso de Aportaciones
 - BXM

- Mantenimiento de Cuentas
Estado de Cuenta

Las tareas a realizar ahora son de ambas cuentas de participantes, con mayor complejidad, con diferentes y mayores funciones adicionales, algunas con mayor responsabilidad y complejidad de casos, las siguientes son:

- Casos conllevan desembolso de dinero:

Reembolsos
Cómputo de Pensiones
Cuentas de Ahorro (Reforma 2000)

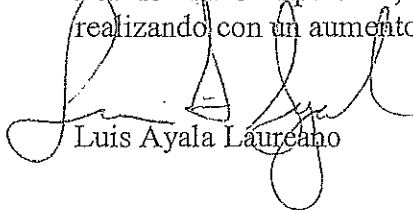
De la corriente regular estamos trabajando con todos los conceptos de la Ley 305, 447 y 1:

- Servicios No Cotizados
Militar
Fondo
Jornal e Irregular
Transitorio y Agencias
- Liquidación de Cuentas
Pensiones
Reembolsos
Reforma
- Mantenimiento de Cuentas
Estado de Cuenta
Servicios
Transferencias

Hemos estado realizando más funciones con nuevos adiestramientos más complejos y no se nos han entregado nuestras nuevas ASR 16.

Violando el convenio colectivo en el Artículo XVII Sección 4, Artículo XX Sección 11 y la Ley 184 6.5 7, 6.1, 8.3. 2,8.2.

Por lo antes expresado, solicito que se nos compense por las tareas que estamos realizando con un aumento a mi salario y un diferencial.



Luis Ayala Laureano

2 de noviembre de 2012

UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Pertenezco al Área de Servicios al Participante, actualmente soy Analista en Determinación de Beneficios II, lo cual realizo todas las tareas dentro de mi área, hasta aquellas que son mas complejas y conllevan un conocimiento más detallado y preciso.

El área de participante se compone de:

- Liquidación de Cuentas – donde se desembolsa dinero
 - Pensiones
 - Reembolso
 - Reajuste
 - Leyes Especiales
 - Beneficio por Muerte – Activo y Pensionado
- Mantenimiento de Cuentas
 - Estado de Cuenta
 - Servicios No Cotizados
 - Transferencias

Desde el 15 de octubre de 2010, con la primera fase de la Ley 70 he tomado diversos adiestramientos de todas las áreas a las cuales no pertenezco.

Las Tareas que realizo ahora pertenecen a ambas cuentas de participantes. Las mismas son más compleja, diferentes, con mayores funciones adicionales algunas con mayor responsabilidad y complejidad de casos ya que son de desembolso de dinero, estas son:

1. Reembolso de aportaciones
2. Descuentos indebidos y se derivan de diferentes conceptos
3. Pensiones (diferida, edad, complementarias, incapacidad, merito)
4. Estados de cuenta regulares
5. Beneficios Por Muerte Activo y Pensionado
6. Reajuste
7. Leyes Especiales

- 2 -

En virtud de lo mencionado solicito que se me considere y compense en aumento de sueldo o un diferencial por las labores adicionales que estoy realizando desde el 2010 y (antes) hasta el presente. Entiendo que se está violando el Convenio colectivo en el Artículo XVII, Sección 4, Artículo XX sección II y la Ley 184 Inciso 6. Sección 5 y 7, 6.1, Sección 8.3. 2ª, y 8.2.


Maritza Colón Rivera
Cómputo de Pensiones

1 de noviembre de 2012

Nombre: Sophya Rojas Correa

Area: Cómputo de Pensiones

El 1ro. de abril de 2001 fui nombrada como Analista en Determinación de Beneficios I en el Area de Servicios al Participante. Bajo dicho nombramiento realizaba el análisis, cálculo y cómputo de los siguientes conceptos:

- Pensión por Mérito, Edad, Diferida y Suplementaria
- Pensión de Alcaldes y Jueces
- Pensiones por Incapacidad Ocupacional y No Ocupacional
- Beneficio de Leyes Especiales y Muerte Ocupacional
- Reajustes de pensiones y leyes especiales
- Insuficiencia de Aportaciones y Diferencia del Plan de Completa Suplementación

Entre los conceptos antes mencionados se encontraban funciones que correspondían a un Analista de nivel II. Sin embargo, no fue hasta el 1ro. de Septiembre de 2008 que se implanta un Plan de Clasificación y Retribución donde fui clasificada al puesto de Analista en Determinación de Beneficios II.

El Area de Servicios al Participante se compone de dos cuentas diferentes

- Liquidación de Cuentas – donde se desembolsa dinero de las áreas de Cómputo de Pensiones, Reembolso de Aportaciones y Reforma 2000.
- Mantenimiento de Cuentas – donde se certifican y se generan Estados de Cuenta, Servicios No Cotizados y Transferencias

El 1ro. De agosto de 2010 fui seleccionada para trabajar en el Proyecto de la Ley 70 donde recibí adiestramiento de los siguientes conceptos:

- Reembolso de Aportaciones
- Costo de Servicios No Cotizados
- Reforma 2000
- Estados de Cuenta
- Transferencia de Entrada y Salida

Esto significa que actualmente trabajamos para ambas cuentas de participantes. Entiendo que ahora tenemos más funciones, que nuestra labor es más compleja y de mayor responsabilidad. En adicción he adiestrado a compañeros contratados por la agencia cuando dichas funciones le corresponden a un supervisor.

Finalmente, durante el mes de septiembre de 2012, fui designada administrativamente como Interventora. Durante este periodo realicé trabajos de mayor complejidad y responsabilidad en el análisis, revisión de documentos para aprobación de computos y legalidad en la otorgación de beneficios y pensiones, entre otros. Fui designada a realizar estas labores por la experiencia en la aplicación de leyes, normas y reglamentos que conceden beneficios y derechos a nuestros participantes y pensionados.

Por lo tanto, solicito a los Sistemas de Retiro que me compense por las nuevas labores que estoy realizando. Además, que me entregue la ASR 16 indicando cuales son las funciones del puesto.

Entiendo que se esta violando el Artículo XVII, sección 4, Artículo XX, sección 11 y la Ley 184 (6.5 7, 6.1, 8.3.2a y 8.2 del Convenio Colectivo.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sophya Rojas Correa', with a stylized, cursive script.

Sophya Rojas Correa

2 de noviembre de 2012

UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Pertenezco al Área de Servicios al Participante, actualmente soy Analista en Determinación de Beneficios II, lo cual realizo todas las tareas dentro de mi área, hasta aquellas que son mas complejas y conllevan un conocimiento más detallado y preciso.

El área de participante se compone de:

- Liquidación de Cuentas – donde se desembolsa dinero
 - Pensiones
 - Reembolso
 - Reajuste
 - Leyes Especiales
 - Beneficio por Muerte – Activo y Pensionado
- Mantenimiento de Cuentas
 - Estado de Cuenta
 - Servicios No Cotizados
 - Transferencias

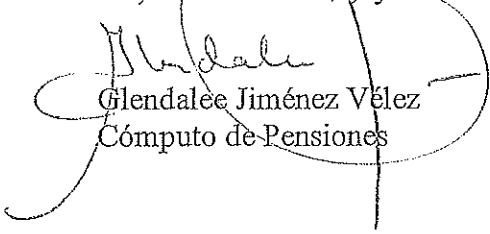
Desde el 15 de octubre de 2010, con la primera fase de la Ley 70 he tomado diversos adiestramientos de todas las áreas a las cuales no pertenezco.

Las Tareas que realizo ahora pertenecen a ambas cuentas de participantes. Las mismas son más compleja, diferentes, con mayores funciones adicionales algunas con mayor responsabilidad y complejidad de casos ya que son de desembolso de dinero, estas son:

1. Reembolso de aportaciones
2. Descuentos indebidos y se derivan de diferentes conceptos
3. Pensiones (diferida, edad, complementarias, incapacidad, merito)
4. Estados de cuenta regulares
5. Beneficios Por Muerte Activo y Pensionado
6. Reajuste
7. Leyes Especiales

- 2 -

En virtud de lo mencionado solicito que se me considere y compense en aumento de sueldo o un diferencial por las labores adicionales que estoy realizando desde el 2010 y (antes) hasta el presente. Entiendo que se está violando el Convenio colectivo en el Artículo XVII, Sección 4, Artículo XX sección II y la Ley 184 Inciso 6. Sección 5 y 7, 6.1, Sección 8.3. 2^a, y 8.2.



Glendalee Jiménez Vélez
Cómputo de Pensiones

2 de noviembre de 2012

A: UNION DE TRABAJADORES (UGT)

Pertenezco al área de Reembolso de Aportaciones, según indica mi hoja de deberes con mi número de puesto. Actualmente soy Analista de Beneficios I, Cuando comenze el área de Participantes fue el área de Pensiones. Luego me trasladaron al área de Estado de Cuenta donde realizo todas las tareas dentro de mi área hasta aquellas que son más complicadas y conllevan un conocimiento más detallado como:

*Mantenimiento de Cuentas

Estado de Cuentas

Transferencias salida

Transferencias entrada

Informes de Etica

Bienes Gananciales

*Liquidación de Cuentas-donde se desembolsa dinero

Pensiones

Reembolso

Reforma

Mantenimiento de Cuentas y Liquidación de Cuentas, son las dos cuentas diferentes del área de participantes.

Servicios No Cotizados

Militar

Fondo

Jornal e Irregular

Transitorio y Agencias

Desde el 15 de octubre de 2010, con la entrada de la primera Ley 70 hemos tomado diferentes adiestramientos de diferentes conceptos de otras áreas las cuales no son a la que pertenezco. Las Tareas a realizar ahora son de ambas cuentas de participantes, con mayor complejidad de casos ya que son de desembolso de dinero., estas son

**Reembolso

**Pensiones

**Reforma

Hemos estado realizando más funciones con nuevos adiestramientos más complejos y no se nos han entregado nuestras nuevas ASR 16.

En virtud de lo mencionado solicitamos que se nos compense por las labores que estamos realizando desde el 2010 el presente.

Violando el convenio colectivo el Artículo XVII sección 4, Artículo XX sección 11 y la Ley 184 6.5, 8.3. 2ª, 8.2

Gracias anticipadas, queda de ustedes.



Ana I. Díaz Cardona

Analista de Beneficios I

2 de noviembre de 2012

A: UNION GENERAL DE TRABAJADORES

Desde el 2 de julio de 2007 hasta el presente, he tenido la oportunidad de trabajar como Analista de Determinación de Beneficios I. El puesto pertenece al Área de Participantes en la División de Cuentas de Ahorro (Reforma 2000), Sección de Devolución de Ahorro lo cual realizo todas las tareas dentro de mi área hasta aquellas que son mas complicadas y conllevan un conocimiento mas detallado. Participé en el proyecto de Ley 7. E colaborado en otros proyectos de la División de Estados de Cuenta, Cómputo de Pensión y Reembolso.

Hacen cinco años realizo tareas, tales como:

- Cuentas de Ahorro - Ley 305
 - Reembolso de Aportaciones
 - Estados de Cuenta
 - Beneficios por Muerte
 - Descuento Indebido
 - Transferencias Cuenta Individual
 - Transferencias Retiro Gubernamental
 - Pago Global
 - Incapacidad Ocupacional y No Ocupacional

En adición, me han dado tareas a realizar de supervisión las cuales son adiestrar a los compañeros del Sistema de Retiro de Maestros tanto como a nuestros compañeros de este Sistema de Retiro. Además de trabajar cada concepto en la División de Cuentas de Ahorro, genero los casos y los remito a las unidades correspondientes.

Desde el 15 de octubre de 2010, con la entrada de la primera fase de Ley 70 e tomado diferentes adiestramientos de diferentes conceptos de otras áreas, también bajo la Ley 447 y Ley 1 de otras áreas las cuales no son a la que pertenezco, tales como:

- Servicios No Cotizados
 - Militar
 - Fondo
 - Jornal e Irregular
 - Transitorio y Agencias
- Reembolso de Aportaciones
 - BXM

- Mantenimiento de Cuentas

- Estado de Cuenta

Las tareas a realizar ahora son de ambas cuentas de participantes, con mayor complejidad, con diferentes y mayores funciones adicionales, algunas con mayor responsabilidad y complejidad de casos, las siguientes son:

- Casos conllevan desembolso de dinero:

- Reembolsos

- Cómputo de Pensiones

- Cuentas de Ahorro (Reforma 2000)

De la corriente regular estamos trabajando con todos los conceptos de la Ley 305, 447 y 1:

- Servicios No Cotizados

- Militar

- Fondo

- Jornal e Irregular

- Transitorio y Agencias

- Liquidación de Cuentas

- Pensiones

- Reembolsos

- Reforma

- Mantenimiento de Cuentas

- Estado de Cuenta

- Servicios

- Transferencias

Hemos estado realizando más funciones con nuevos adiestramientos más complejos y no se nos han entregado nuestras nuevas ASR 16.

Violando el convenio colectivo en el Artículo XVII Sección 4, Artículo XX Sección 11 y la Ley 184 6.5 7, 6.1, 8.3. 2,8.2.

Por lo antes expresado, solicito que se nos compense por las tareas que estamos realizando con un aumento a mi salario y un diferencial.

Suheil Isaac Cruz



26 de octubre de 2012

Unión General de Trabajadores

Durante el período comprendido del 1 de Julio de 2007 hasta el 30 de septiembre de 2010 he estado asignado a trabajar como Analista en Determinación de Beneficios I en el Area de participantes, Sección de Estado de Cuenta.

Mis tareas en ese momento son las siguientes:

1. Estados de Cuentas en el Sistema Mecanizado y manual.
2. Transferencia de Entrada y Transferencia de Salida regulares.
3. Reingresos.
4. Estados de cuentas financieros para Etica Gubernamental.
5. Bienes Gananciales.

También las Tareas de un Analista en Determinación de Beneficios II las cuales son:

1. Estados de cuentas de Jueces y Transferencia de Salida de Jueces.

Cuando hay un alto volumen de Pensiones en esa Sección trabajo Pensiones por mérito, diferida y Reajustes de pension.

Desde que comencé en el proyecto de Ley 70 desde octubre de 2010, tengo otras tareas adicionales que me asignaron y son las siguientes:

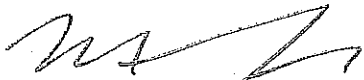
1. Servicios no Cotizados.
2. Reembolsos de Aportaciones de Ley definida como lo son Ley 447 y Ley 1.
3. Reembolso de Reforma 2000, Pago Global de Reforma 2000, Transferencias a otro Sistema o Cuenta individual de Reforma 2000.
4. Beneficios por Muerte activos.
5. Adiestrar a mis compañeros que son Analistas I y II a trabajar con Transferencias de Entrada y Salida.
6. Aclarar las dudas a los Interventores con relación a las Transferencias de Entrada y de Salida.
7. Adiestrar a Auditores para trabajar Transferencias de Entrada para el proyecto de Ley 70.
8. Pensiones por mérito, diferida, Reajuste de pensión y pensiones de jueces.

Violando el convenio colectivo en el Artículo XVII sección 4, Artículo XX sección 11 y la Ley 184 6.5 7, 6.1, 8.3.2, 8.2.

Por la situación antes expresada, solicito me considere para un puesto de Analista en Determinación de Beneficios II, ya que me encuentro realizando las tareas de dicho puesto hace mas de dos años. Espero que mi solicitud sea considerada favorablemente.

Agradezco la ayuda que me brindan.

Respetuosamente,



Malvín Torres González
Analista en Determinación de Beneficios I

26 de octubre de 2012

Unión General de Trabajadores

Durante el período comprendido del 1 de Julio de 2007 hasta el 30 de septiembre de 2010 he estado asignada a trabajar como Analista en Determinación de Beneficios I en el Area de participantes, Sección de Estado de Cuenta.

Mis tareas en ese momento son las siguientes:

1. Estados de Cuentas en el Sistema Mecanizado y manual.
2. Transferencia de Entrada y Transferencia de Salida regulares.
3. Reingresos.
4. Estados de cuentas financieros para Etica Gubernamental.
5. Bienes Gananciales.

También las Tareas de un Analista en Determinación de Beneficios II las cuales son:

1. Estados de cuentas de Jueces y Transferencia de Salida de Jueces.

Cuando hay un alto volumen de Pensiones en esa Sección trabajo Pensiones por mérito, diferida y Reajustes de pension.

Desde que comencé en el proyecto de Ley 70 desde octubre de 2010, tengo otras tareas adicionales que me asignaron y son las siguientes:

1. Servicios no Cotizados.
2. Reembolsos de Aportaciones de Ley definida como lo son Ley 447 y Ley 1.
3. Reembolso de Reforma 2000, Pago Global de Reforma 2000, Transferencias a otro Sistema o Cuenta individual de Reforma 2000.
4. Beneficios por Muerte activos.
5. Adiestrar a mis compañeros que son Analistas I y II a trabajar con Transferencias de Entrada y Salida.
6. Aclarar las dudas a los Interventores con relación a las Transferencias de Entrada y de Salida.
7. Adiestrar a Auditores para trabajar Transferencias de Entrada para el proyecto de Ley 70.
8. Pensiones por mérito, diferida, Reajuste de pensión y pensiones de jueces.

Funciones de supervisor:

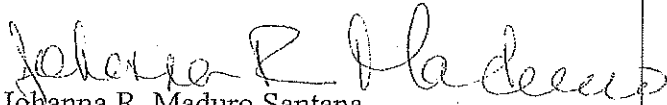
1. Corregir Transferencias de Salida a otro sistema mal intervenida.

Violando el convenio colectivo en el Artículo XVII sección 4, Artículo XX sección 11 y la Ley 184 6.5 7, 6.1, 8.3.2, 8.2.

Por la situación antes expresada, solicito me considere para un puesto de Analista en Determinación de Beneficios II, ya que me encuentro realizando las tareas de dicho puesto hace mas de dos años. Espero que mi solicitud sea considerada favorablemente.

Agradezco la ayuda que me brindan.

Respetuosamente,



Johanna R. Maduro Santana

Analista en Determinación de Beneficios I

17 de mayo de 2013

Sr. Pedro Vázquez

Director Area de Participante

ADM. SISTEMAS DE RETIRO
OFIC. RECURSOS HUMANOS
2013 MAY 17 PM 2:26

Señor Vázquez

En reunión sostenida el día 3 de abril de 2013, donde se me ofreció un diferencial por la cantidad de \$150.00 para formar parte de un grupo "team leader" para adiestrar al personal entrante y que el mismo era voluntario.

En ese momento le indique que desistía del mismo.

El día de ayer me llegó un informe de cambio donde me notifican cambio en mi nómina por el diferencial.

Le notifico que desisto del mismo.

Respetuosamente,



Analista en Determinación de Beneficios II

C Ileana Vázquez

*recibido nómina
17-mayo-13*

*Urdaneta
17/51*